

Notulen MR-vergadering Kennedyschool 25 februari 2016

Aanwezig: Bernard van Gils, Ivo Dierks (voorzitter), Marjolein Frijters, Candida Neefs (notulist), Mira Ooijen, Ineke van Steen, Erik Aarssen (adviseur oudergeleding)

Afwezig: Fred Thielemans

1. Opening en vaststelling agenda

Ivo opent de vergadering en heet iedereen welkom.

De agenda wordt als volgt vastgesteld:

1. Opening en vaststelling agenda
2. Mededelingen voorzitter
3. Vaststellen verslag van MR vergadering van 14 januari 2016 en behandeling actiepunten
4. Terugkoppeling uit GMR
 - a. notitie evaluatie Bedrijfsartsen5
 - b. notitie verklaring omtrent gedrag (VOG)
5. Mededelingen van de directeur
6. Vaststelling vakantierooster
7. Vaststelling formatie
8. Rondvraag en sluiting

2. Mededelingen voorzitter

Ivo heeft op dit geen mededelingen die niet bij de andere agendapunten aan bod komen.

3. Vaststellen verslag vergadering 14 januari 2016 en behandeling actiepunten

De avondvierdaagse in de week van 7 juni. Marjolein heeft overleg gehad met het oudercomité. Er is positief gereageerd op het voorstel om vanuit de school met de vierdaagse mee te doen. Om als Kennedyschool herkenbaar te zijn is er gedacht aan oranje t-shirts. De meeste kinderen hebben die wel thuis vanwege voetbal of koningsdag.

Ivo heeft contact gehad met de MR van de Julianaschool. Er wordt een gezamenlijke vergadering gepland op dinsdag 8 maart van 20.00u tot 22.00 met de MR van Juliana – en Kennedyschool.

Het verslag wordt definitief vastgesteld en kan gepubliceerd worden.

4. Terugkoppeling uit de GMR

Het contract met de Bedrijfsartsen 5 wordt doorgezet. De opzet voor de regeling VOG is goedgekeurd. Dit zijn de voornaamste punten. Voor meer informatie zie verslag GMR.

5. Mededelingen van de directeur

Bernard doet de volgende mededelingen:

- Inhuizing De Roef: Een gezellige, goed verlopen opening van de nieuwe behuizing van De Roef.

- Directie 2-daagse: er is veel gesproken over het in mindering brengen van overheadkosten en de uitbreiding van de basisscholen met kinderen van 0-4 jaar zodat een IKC kan ontstaan.

6. Vaststelling vakantierooster

Er is een wijziging van het vakantierooster. Vrijdag 25 november vervalt. De week in juni vervalt en wordt vervangen door een vrije week voor de kinderen van 29 mei tot en met 2 juni. Het aantal vrije dagen blijft op deze manier gelijk, maar deze optie is rustiger voor de kinderen.

7. Vaststelling formatie

Hier zijn we nog niet aan uit. Er is een discussie over het zorggewicht geweest. De huidige indicatie is herijkt.

Bernard gaat een voorstel uitwerken waarin rekening gehouden wordt met 2 kleutergroepen en enkele groepen 3-8. Géén combinatiegroepen. Er moet ruimte zijn voor 3 middagen plusklas en extra ondersteuning voor groepen met een hoger zorggewicht.

Aan de uitgangspunten voor de formatie wordt toegevoegd dat de beschikbare ruimte in de jaarlijkse formatie ingezet wordt voor begeleiding van groepen of leerlingen met een hoger zorggewicht.

In de volgende MR vergadering van 7 april bespreken we het bovengenoemde voorstel.

8. Rondvraag en sluiting

Niemand maakt gebruik van de rondvraag.

Niets meer aan de orde zijnde, sluit Ivo de vergadering. Volgende vergadering is 7 april 2016.

Vastgesteld op: 7 april 2016

Actiepuntenlijst

<i>Vergadering</i>	<i>Actiepunt</i>
25-02-2016	Uitwerken voorstel formatie

Door
Bernard