

Notulen MR-vergadering Kennedyschool 18 februari 2014

Aanwezig: Bernard van Gils, Ivo Dierks (voorzitter), Fred Thielemans, Erik Aarssen, Ineke van Steen, Candida Neefs en Piet Hendrikx

1. Opening en mededelingen

Ivo opent de vergadering en heet iedereen welkom. De vergadering vindt plaats aansluitend op de beleidsvergadering van het team, waarbij de oudergeleding van de MR ook aanwezig is geweest.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt als volgt vastgesteld:

1. Opening en mededelingen voorzitter
2. Vaststellen van de agenda
3. Vaststellen verslag van MR vergadering 14 januari 2014 en behandeling actiepunten
4. Verslag vergadering GMR 20 januari 2014
5. Mededelingen van de directeur
6. Vaststelling groepsverdeling
7. Afgeschermde internetpagina's (18+) op internetserver
8. Verbouwing school in verband met komst bibliotheek
9. Vaststelling vakantierooster Kennedyschool
10. Rondvraag en sluiting

3. Vaststellen verslag vergadering 14 januari 2014 en behandeling actiepunten

Het concept-verslag wordt doorgenomen. Er zijn geen opmerkingen. Het verslag wordt definitief vastgesteld en kan gepubliceerd worden.

Het vakantierooster is nog onderwerp van discussie binnen de stichting en wel op het punt van de in te plannen vakantieweken rondom de meivakantie. Ivo neemt dit mee naar de GMR om te vragen naar een spoedige besluitvorming op dit punt.

Het agendapunt communicatieplan/PR-plan is nog niet afgewerkt. Dit moet nog opgepakt worden.

De vraag komt op of er al een reactie is gekomen van de MR van de Julianaschool voor een gezamenlijke vergadering. Ivo heeft hier niets meer van gehoord. Ivo neemt contact op met de MR van de Julianaschool.

4. Verslag vergadering GMR 20 januari 2014

Ivo verwijst in eerste instantie naar de notulen van de GMR die al zijn rondgezonden. Ivo kon wegens ziekte niet bij deze vergadering zijn.

5. Mededelingen van de directeur

Op 11 februari 2014 is er een gezamenlijke vergadering geweest met de teams van de Kennedyschool en de Julianaschool. Er zijn duidelijke verschillen tussen de teams naar voren gekomen. De wens is aanwezig om meerdere gezamenlijke vergaderingen te houden.

De stand van zaken met betrekking tot het clusteronderwijs wordt besproken. Fred vraagt aandacht voor de vaardigheid “stampwerk”, met andere woorden de vaardigheid om (veel) lesstof te leren. De vraag komt op of deze vaardigheid voldoende aandacht krijgt binnen het clusteronderwijs. Bernard geeft aan dat dit één van de gespreksonderwerpen is tijdens de aanstaande studiedag van het team.

Besloten wordt dat de ouders periodiek in de vorm van een korte nieuwsbrief worden geïnformeerd over het clusteronderwijs.

6. Vaststelling groepsindeling

Voorafgaande aan deze vergadering heeft het team in aanwezigheid van de oudergeleding de groepsindeling vastgesteld en formeel aangeboden aan de MR ter besluitvorming. De MR stemt in met het voorstel voor de groepsindeling voor het schooljaar 2014-2015.

Vervolgens dienen de leerkrachten verdeeld te worden over de groepen. Het voorstel wordt gedaan om voorafgaande aan de volgende MR-vergadering deze verdeling rond te hebben. Daartoe wordt het volgende tijdpad afgesproken: uiterlijk 14 maart 2014 wordt een voorstel aan de MR aangeboden. Vervolgens heeft de MR tot 21 maart 2014 de gelegenheid te reageren, waarna een en ander naar het team kan worden gecommuniceerd.

Besloten wordt om de uitgangspunten voor de groepsindeling voor meerdere jaren te formuleren en te laten vaststellen door de MR. Vervolgens kan binnen de uitgangspunten gekwalificeerd worden.

Tevens wordt voorgesteld om een beleidsplan te maken met daarin een stappenplan om te komen tot een eenduidige en uniforme werkwijze. Erik Aarssen neemt het op zich om een concept te maken.

Op 11 maart 2014 staat een beleidsvergadering met het team gepland. Gelet op de huidige stand van zaken heeft Bernard het idee om die teamvergadering te annuleren. De aansluitende geplande vergadering van de MR zal eveneens worden geannuleerd, tenzij er noodzakelijke besluitvormingen moeten plaatsvinden. Fred gaat dit laatste na.

7. Afgeschermd internetpagina's

Bernard geeft de volgende toelichting op dit agendapunt.

Met ons Clusteronderwijs is de controle op het bezoeken van websites verminderd. Kinderen kunnen makkelijker misbruik maken van de ruimte om ongewenste sites te bezoeken.

Op 11 februari 2014 heb ik een standpunt gevraagd binnen ons team en dat van de Juliana (we hebben een gedeelde server).

Unaniem was iedereen het ermee eens dat we graag alsnog een filter willen zetten, omdat wij onszelf niet verantwoordelijk willen stellen voor het blootstellen van pagina's die 18+ zijn.

De MR stemt in met het genomen besluit.

8. Verbouwing school in verband met komst bibliotheek

Fred geeft een toelichting op dit door hem aangedragen agendapunt. Op 7 februari 2014 heeft Bernard gecommuniceerd over de aanstaande inhuizing van de bibliotheek in de Kennedyschool en

de daarmee verband houdende verbouwing. Fred geeft aan dat hij graag had gezien dat de MR voorafgaande aan deze mailing over deze plannen en besluitvorming was geïnformeerd. In dat verband heeft Fred gewezen op artikel 22m van het MR-reglement dat aangeeft dat de MR in de gelegenheid dient te worden gesteld advies uit te brengen een over voorgenomen besluit tot een belangrijke verbouwing van de school.

Bernard geeft aan dat hij noch Kees v.d. Slikke erbij hebben stil gestaan om een advies van de MR te vragen. Verder geeft Bernard aan dat de plannen binnen het team zijn besproken. Naar aanleiding hiervan wordt de discussie gevoerd of de MR meer geïnformeerd wil worden. Besloten wordt dat Bernard de verslagen van de teamvergaderingen naar de MR (oudergeleding) gaat doorsturen zodat zij over diverse zaken binnen de school wordt geïnformeerd. Verder zegt Bernard toe bij Kees v.d. Slikke na te vragen of hij op de hoogte was van de bewuste bepaling uit het MR-reglement.

Bernard vraagt de MR naar de mening over de inhuizing van de bibliotheek. De vraag wordt gesteld of nagedacht is over mogelijke parkeerproblemen. Bernard geeft aan dat hier niet specifiek naar gekeken is, maar de verwachting is dat het er geen parkeerproblemen zullen ontstaan door de ruime openingstijden. Diverse leden van de MR merken op dat dit de vraag is, omdat ouders kunnen besluiten om net voor het einde van de schooltijd naar de bibliotheek te gaan met mogelijke parkeerperikelen van dien.

De suggestie wordt gedaan om voldoende ruimte te creëren voor het stallen van fietsen. Piet geeft aan dat er nog een aantal fietsenrekken ongebruikt op school staan. Deze zullen worden geplaatst.

Verder geeft Bernard aan dat het lokaal aan de bibliotheek wordt verhuurd tegen een jaarlijkse huur. Deze jaarlijkse huur vloeit niet in de middelen van Stichting De Waarden maar in de middelen van de Kennedyschool.

9. Vaststelling vakantierooster

Verwezen naar onderdeel 3 van de notulen.

10. Rondvraag en sluiting

Ivo vraagt het systeem van de briefjes bij te laat komen werkt. Bernard geeft aan dat het systeem goed werkt.

Ivo memoreert aan een eerdere afspraak die is gemaakt voor de promotie van de Kennedyschool. Er zou een PR-plan worden geschreven. Tot op dit moment heeft hij nog niets voorbij zien komen.

Er is een PR-commissie, bestaande uit Ineke, Piet en Candida in het leven geroepen. Afgesproken wordt dat voor 13 mei 2014 met een concept PR-plan wordt gekomen.

Niets meer aan de orde zijnde, sluit Ivo de vergadering. Volgende vergadering is op 13 mei 2014.

Vastgesteld op: 13-05-2014

Actiepuntenlijst

<i>Vergadering</i>	<i>Actiepunt</i>	<i>Door</i>
14-01-2014	Communicatieplan/PR-plan maken	PR- commissie
18-02-2014	Vakantierooster bespreken in GMR	Ivo
18-02-2014	Contact opnemen met MR Julianaschool voor gezamenlijke vergadering	Ivo
18-02-2014	Concept beleidsplan met stappenplan maken	Erik
18-02-2014	Annuleren MR-vergadering 11 maart 2014	Fred
18-02-2014	Bespreken verbouwing en MR-reglement met Kees v.d. Slikke	Bernard
18-02-2014	Concept PR-plan inzenden	Bernard