

Notulen MR-vergadering Kennedyschool 24 oktober 2012

Aanwezig: Bernard van Gils, Piet Hendriks, Ivo Dierks (voorzitter), Fred Thielemans (notulist), Erik Aarssen, Ineke van Steen, Candida Neefs en Albert Reuvers (gedeeltelijk)

1. Opening en mededelingen

Ivo opent de vergadering en heet iedereen welkom. Albert Reuvers kan slechts kort aanwezig zijn.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt als volgt vastgesteld:

1. Opening en mededelingen
2. Vaststellen van de agenda
3. Vaststelling verslag van MR vergadering van 22 augustus 2012 en behandeling actiepunten
4. Mededelingen vanuit de GMR
5. Mededelingen vanuit de directeur/visie school
6. Commissie andere schooltijden
7. Binnenklimaat
8. Rondvraag en sluiting

3. Verslag van de MR vergadering van 22 augustus 2012 en behandeling actiepunten

Het verslag wordt vastgesteld. Het verslag kan op de website geplaatst worden.

De actiepuntenlijst wordt doorgenomen:

Afgewerkt

<i>Vergadering</i>	<i>Actiepunt</i>	<i>Door</i>
22-08-2012	Andere schooltijden als agendapunt agenderen voor de vergadering van 24 oktober 2012	Fred

4. Mededelingen vanuit de GMR

Er is een verkort jaarverslag uitgereikt.

Veel van de agendapunten zijn doorgeschoven naar de vergadering van 3 december 2012. Dit vanwege het feit dat de agendapunten en/of de achterliggende stukken bij de agendapunten pas kort voor de vergadering zijn verstrekt.

Binnen de GMR is afgesproken om te bespreken agendapunten uiterlijk één week voor de vergadering in te zenden.

In het verlengde hiervan vraagt de MR aan Bernard om de begroting uiterlijk één week voor de volgende vergadering aan de MR te zenden, zodat de MR zich kan voorbereiden. Hetzelfde geldt voor andere stukken waarover de directie een besluit of advies van de MR wenst te vernemen.

5. Mededelingen vanuit de directeur

De leerlingentelling per 1 oktober heeft plaatsgevonden. Op 1 oktober 2012 had de Kennedyschool 242 leerlingen. Deze zogenaamde oktober-telling geldt als uitgangspunt voor diverse aspecten die de school aangaan, zoals budgetten en formatie.

Bernard heeft op zijn verzoek het onderwerp 'visie van de school' laten agenderen. Bernard licht toe dat het team gesproken heeft over de visie van de school. Dit heeft plaatsgevonden aan de hand van een stellingenspel. Via stellingen is visie van de school en hoe het team hierover denkt, vastgelegd in een sjabloon. Bernard rijkt het sjabloon uit aan de GMR. In het sjabloon zijn de diverse stellingen opgenomen en de mening van het team over die stellingen. De wens van Bernard is om het sjabloon tijdens de vergadering te bespreken, zodat de MR een oordeel kan geven over de visie van de school.

De MR is van mening dat het nalopen van de stellingen in het sjabloon niet de gewenste weg is om te spreken over de visie van de school. Stellingen kunnen voor meerdere uitleg vatbaar zijn. De MR vraagt Bernard om de resultaten uit de schrijven in een (groei)document, waarin woordelijk de visie van de school is weergegeven.

Bernard zal voor de volgende vergadering van de MR het document samenstellen en aan de MR zenden. Dit document komt dan ter beslissing op de volgende vergadering.

Verder wordt een mail besproken die door de overblijfmoeders vandaag aan de directie en de MR is gezonden. In die mail geven zij aan dat de eerdere oproepen voor meer overblijfoeders geen resultaten hebben opgeleverd. Zij geven aan dat onder deze omstandigheden zij per 1 januari 2013 zullen moeten stoppen.

Bernard geeft aan De Roef nog geen offerte heeft uitgebracht om de tussenschoolse opvang over te nemen. Bernard zegt toe nogmaals bij De Roef te informeren.

6. Commissie andere schooltijden

Er is binnen de MR al eerder gesproken over andere schooltijden binnen het basisonderwijs. Tijdens de algemene ouderavond is in het kader van het gewenste ouderparticipatie als voorbeeld aangegeven dat in verband met de verkenning van de invoering van een continurooster een oudercommissie zou kunnen worden ingesteld.

Bernard geeft aan dat het onderwerp vervroeging van de schooltijden is opgekomen uit het team als een wens. De wens bestaat om de aanvangstijden te vervroegen met één kwartier; dus in plaats van 08:45 uur om 08.30 uur starten met de lessen. Met het vervroegen van de schooltijden met een kwartier kan tijd worden vrijgemaakt voor de leerkrachten om niet lestaken in te vullen zoals het bijwerken leerlingvolgsystemen of tussentijdse gesprekken met ouders.

Door het vervroegen van de schooltijden gaan de leerlingen meer uren draaien. De overige schooltijden wijzigen immers in beginsel niet. In dit verband komt de vraag op hoe dit ingevuld gaat

worden. Gedacht kan worden aan vrije dagen door het schooljaar heen, op vrijdagmiddag eerder vrij voor de bovenbouw, etcetera.

Bernard zegt toe de formatieberekening zoals die aan het begin van dit schooljaar is bepaald, uit te voeren rekening houdend met een kwartier vervroeging van de schooltijden. Deze twee formatieberekeningen kunnen dan naast elkaar gelegd worden. Op de volgende vergadering komt dit ter sprake.

Met betrekking tot de gedachtenvorming over andere schooltijden zoals bijvoorbeeld een continurooster wordt opgemerkt dat vanuit de directie en het team er geen wens bestaat om – anders dan de vervroeging van de schooltijden met een kwartier – andere schooltijden in te voeren.

Ivo en Erik zijn deze week naar een informatie-avond geweest die door De Regenboog in Zevenbergen over het continurooster op die school is georganiseerd. Bij de Regenboog is de MR op verzoek van de ouders van de school de mogelijkheden van een continurooster aan het onderzoeken. Uit de avond komt naar voren dat de invoering van een continurooster zorgvuldig moet gebeuren en dat er ruim de tijd voor moet worden genomen. Aan de invoering zijn vele aspecten verbonden.

Gelet op het feit dat er binnen de Kennedyschool op dit moment geen wens bestaat om over te gaan tot invoering van een continurooster in welke vorm dan ook, wordt vastgesteld dat de discussie over andere schooltijden of een continurooster op dit moment niet leeft en behoeft te worden gevoerd. De instelling van een oudercommissie is op dit moment niet opportuun.

Voor de korte termijn gaan de directie en MR aan de slag met de wens om de schooltijden met een kwartier te vervroegen.

7. Binnenklimaat

Dit agendapunt is op verzoek van Ivo op de agenda geplaatst. In dat verband vraagt Ivo welke mogelijkheden er bestaan om de airco's die vrij komen bij De Regenboog te (laten) plaatsen binnen de Kennedyschool. Bernard geeft aan dit een discussie voor de lange termijn is. Alles hangt samen met budgetten. Het plaatsen van de airco's brengt uitgaven met zich mee, waarvoor op dit moment geen geld beschikbaar is.

8. Rondvraag en sluiting

Piet merkt op de firma's Siemens en KPN op school langs zijn geweest in verband met de doormelding van de brandmeldingcentrale. Er zit voortgang in.

Piet geeft aan dat hij namens de verkeerscommissie naar een bijeenkomst is geweest van het BrabantsVerkeersveiligheidsLabel (BVL) bij de gemeente. Als rode draad uit de bijeenkomst komt naar voren dat iedere school in de gemeente Moerdijk te maken heeft met parkeerproblemen, verkeersoverlast etcetera. We zijn als Kennedyschool niet uniek wat dit betreft.

Ivo vraagt of de onlangs verspreide brief over hoofdluis nog wel op papier moet. Hij vraagt of dergelijke mededelingen via de digitale snelweg kunnen. Bernard bevestigt dit, maar geeft daarbij tegelijkertijd aan dat niet iedere ouder kennis kan nemen van digitale mededelingen. Om deze reden worden in voorkomende gevallen belangrijke mededelingen nog op papier gedaan.

Niets meer aan de orde zijnde, sluit Ivo de vergadering. Volgende vergadering is op 27 november 2012.

Vastgesteld op : 27-11-2012

Actiepuntenlijst

<i>Vergadering</i>	<i>Actiepunt</i>	<i>Door</i>
24-10-2012	Begroting aan MR zenden één week voor 27-11-2012	Bernard
24-10-2012	Document met visie Kennedyschool aan MR zenden	Bernard
24-10-2012	Formatieberekeningen in verband met vervroeging schooltijden aan MR zenden	Bernard