

Notulen MR-vergadering Kennedyschool 15 september 2016

Aanwezig: Ivo Dierks (voorzitter), Marjolein Frijters, Bernard van Gils, Sandra Roovers, Mira Ooijen, Ineke van Steen en Erik Aarssen

Aanwezig als adviserend lid : Fred Thielemans

Afwezig : -

1. Opening en vaststelling agenda

Ivo opent de vergadering en heet iedereen welkom.

De agenda wordt als volgt vastgesteld:

1. Opening en vaststelling agenda
2. Mededelingen voorzitter
3. Vaststellen verslag van MR vergadering van 30 juni 2016 en behandeling actiepunten
4. Terugkoppeling uit GMR (Ivo)
5. Mededelingen van de directeur (Bernard)
6. Presentatie actiepunten directie schooljaar 2016-2017
7. Goedkeuren jaarverslag
8. Rondvraag en sluiting

2. Mededelingen voorzitter

Binnen de nieuwe geleding wordt Ivo wederom als voorzitter gekozen. Marjolein neemt de secretariaatsfunctie over van Fred. Erik zal zorgen dat de notulen op de website geplaatst worden.

Ivo heeft verder geen mededelingen.

3. Vaststellen verslag vergadering 30 juni 2016 en behandeling actiepunten

Het concept van het verslag wordt doorgenomen. De actiepunten zijn afgewerkt. Het verslag wordt definitief vastgesteld en kan gepubliceerd worden.

4. Terugkoppeling uit GMR

Ivo heeft geen mededelingen

5. Mededelingen van de directeur

Nadat Bernard te kennen heeft gegeven niet aan het verzoek van de Julianaschool inzake de huisvesting te kunnen voldoen heeft de MR van de Julianaschool een brief gestuurd naar het bestuur van Stichting de Waarden. In dit bericht wordt verzocht om opheldering rondom verdeling van kosten en opbrengsten en wordt tevens de verdeling van de lokalen aangekaart. Wij hebben dit bericht van de MR van de Julianaschool ter informatie ontvangen. We hebben geen reactie op dit bericht gegeven. Vanuit de stichting is nog geen reactie gegeven. We gaan ervan uit dat hoor en wederhoor zal worden toegepast en wachten reactie vanuit de stichting af.

De speelplaats is opgeleverd. Niet alle wensen zijn doorgevoerd omdat dit financieel niet haalbaar was. Dit volgt later.

De vergaderstructuur binnen het team is gewijzigd. Het is de bedoeling dat meer werkgroepen gevormd worden waarin zaken worden uitgewerkt zodat er minder vergaderingen met het gehele team zullen plaatsvinden.

Bernard stuurt de definitieve agenda van het team toe.

De nieuwe chromebooks zijn geïnstalleerd. Na wat opstartproblemen draait het nu goed. De internetomgeving is nog niet optimaal.

Nieuw is Snappet 3.0. Dit maakt het mogelijk niveau's beter in te richten zodanig dat het kind werkt op het eigen niveau. Mede op basis van data van vorig jaar wordt het 'verwacht' niveau per leerling weergegeven.

De Kindgesprekken zijn gestart. Het doel van de gesprekken is beter in kaart te brengen wat het kind specifiek nodig heeft. Er is geen gesprek aangevraagd door ouders die in eerste instantie vragen gesteld hebben rondom kindgesprekken.

Tijdens de thema-avond is een vraag gesteld om ouders inzicht te geven in cijfers en resultaten. Bernard heeft dit binnen het MT besproken en er is besloten aan deze vraag gehoor te geven. Bernard gaat met het systeem aan de slag en zal terugkoppeling geven.

6. Presentatie actiepunten directie schooljaar 2016-2017

Binnen de eerstvolgende teamvergadering (26-9) zal Bernard de plannen van het MT (werkgroepen) bespreken. Tevens worden de taakplannen besproken. Het MT bekijkt dan steeds actiepunten, stelt prioriteiten en zet taken vervolgens uit naar de diverse werkgroepen. De doelstelling is het clusterconcept verder vorm te geven (snappet 3.0, chrome books, kindgesprekken).

Voortgang zal uit de notulen van het team blijken, evenals deadlines. We maken een vast agenda punt vwb lopende en op te pakken actiepunten.

7. Goedkeuren jaarverslag

Het jaarverslag wordt goedgekeurd en definitief gemaakt. Fred verstuurt dit naar Stichting de Waarden.

8. rondvraag en sluiting

Bernard vraagt of Fred sharepoint heeft bekeken? Fred geeft aan dat hij alle bestanden in One Drive heeft opgeslagen.

Bernard vraagt zich af of toegang benodigde bestanden goed geregeld is.

Fred geeft aan dat hij inlogt middels een account en daar is alles opgeslagen. Deze map kan met alle MR leden gedeeld worden. Fred verstrekt de inlogcodes.

Niets meer aan de orde zijnde, sluit Ivo de vergadering.

De datum voor de volgende vergadering is op 3 november. Dan staat ook het kennismakingsgesprek met Luciënne Hoogwerf gepland om half 8 (inmiddels is dit gesprek verplaatst naar 23 november 2016)

Vastgesteld op: 3-11-2016

Actiepuntenlijst

<i>Vergadering</i>	<i>Actiepunt</i>	<i>Door</i>
03-11-2016	Toezening definitieve agenda team	Bernard
03-11-2016	Terugkoppeling status inzage in cijfers	Bernard
	Versturen jaarverslag naar Stichting de Waarden	Fred

Doorlopende zaken en agendapunten

Omschrijving

Opvolging aanbevelingen RI&E-rapport
Schoolplan
Vaststellen begroting schooljaar 2016-2017

Uiterlijk
01-07-2017