

Notulen MR-vergadering Kennedyschool 3 november 2016

Aanwezig: Ivo Dierks (voorzitter), Marjolein Frijters, Bernard van Gils, Sandra Roovers, Mira Ooijen, Ineke van Steen en Erik Aarssen

Aanwezig als adviserend lid : -

Afwezig : Fred Thielemans (adviserend lid)

1. Opening en vaststelling agenda

Ivo opent de vergadering en heet iedereen welkom.

De agenda wordt als volgt vastgesteld:

1. Opening en vaststelling agenda
2. Mededelingen voorzitter
3. Vaststelling verslag van MR vergadering van 15-9-2016 en behandeling actiepunten
4. Terugkoppeling uit de GMR (Ivo)
5. Mededelingen directeur (Bernard)
6. Lopende en op te pakken actiepunten team
7. Samenwerking Julianaschool
8. Ouderbijdrage
9. Rondvraag en sluiting

2. Mededelingen voorzitter

Ivo heeft geen mededelingen

3. Vaststellen verslag vergadering 15 september 2016 en behandeling actiepunten

Het concept verslag wordt doorgenomen. De actiepunten zijn afgewerkt. Het verslag wordt definitief vastgesteld en kan gepubliceerd worden.

4. Terugkoppeling uit GMR

Het accountantsrapport is opgeleverd. Hieruit blijkt onder andere dat A. Verdoorn (interim directeur) meer heeft gefactureerd dan begroot. De GMR heeft verzocht deze overschrijding nader toe te lichten.

Een tweede overschrijding blijkt t.a.v. energie kosten. Dit heeft o.a. te maken met losse contracten op verschillende locaties waardoor er een optimale kostenstructuur ontbreekt.

De directrice heeft haar eerste indruk van de Stichting aangegeven. Ze heeft aangegeven zich eerst verder in te lezen en begin volgend jaar met een definitief plan te komen.

5. Mededelingen van de directeur

Op 20 september heeft het team kennis gemaakt met de nieuwe directrice van St. de Waarden, Luciënne. De eerste indruk was positief. Lucien heeft zich in dit overleg m.n. luisterend opgesteld. Ze toonde interesse in de aanpak van het clusteronderwijs op de Kennedyschool.

Luciënne heeft de dag erna de studiedag bijgewoond. Ze is aangesloten bij de activiteiten die dag.

Op 11 november heeft Bernard een afspraak met Luciënne om de begroting af te stemmen. Volgende vergadering zal Bernard de begroting presenteren aan de MR.

Samenwerking de Roef verloopt heel goed. Onlangs is een project icm de Roef gestart. Groep 8 heeft voorgelezen bij de peuters.

De inloopmomenten zijn goed ontvangen. Uit de evaluaties blijken veel positieve reacties. Er zijn verzoeken om een tweede meeloopmoment in dit schooljaar. Het team bekijkt of dit mogelijk is. Volgend schooljaar vinden de inloopmomenten weer plaats.

6. Lopende en op te pakken actiepunten team

De nieuwe vergaderstructuur heeft zijn beslag gekregen. Op basis van de agenda zijn de prioriteiten voor dit schooljaar aangegeven. Aan de hand hiervan zijn de volgende projectgroepen gevormd:

1. Nieuwe rapporten
2. Verbeteren van het effect bij begrijpend lezen
3. Mogelijke vernieuwing van de leesmethode in groep 3
4. Mogelijke vernieuwing van de verkeersmethode
5. Borgen van de Kindgesprekkencyclus die dit jaar begonnen zijn
6. Borgen van de nieuwste Snappetversie op de Chromebooks
7. Updaten huiswerkbeleid
8. Afstemmen van de speelplaatsregels tussen Kennedy, Juliana en Roef

In volgende verslagen zullen we steeds de projectgroepen benoemen en voortgang bespreken en vastleggen. Bernard mailt de datums waarop de projectgroepen hun plan presenteren.

7. Samenwerking Julianaschool

Vorig schooljaar hebben 2 informele overleggen tussen de MR van de Kennedyschool en de Julianaschool plaatsgevonden. De directeuren van beide scholen hebben regelmatig overleg. We zijn in bespreking om te bezien hoe we de samenwerking meer vorm kunnen geven en kunnen verstevigen.

8. Ouderbijdrage

De vraag wordt gesteld of de huidige ouderbijdrage nog in verhouding met de activiteiten die men wil organiseren. Voor dit jaar is bijdrage al vastgesteld.

Ineke zal contact opnemen met het oudercomité om dit aspect te bespreken. Dit item komt op de agenda van de vergadering van 11 mei 2017. De 'Werkgroep' zal voor die tijd een plan indienen en op basis daarvan zal een bekeken worden of een aanpassing gewenst is.

9. rondvraag en sluiting

Ivo; Aan de hand van een 'tool' zou de groepszwaarte in beeld gebracht worden. Wat is hiervan de status?

Bernard; verwachting is niet cf de werkelijkheid. Meetinstrument matcht niet met de praktijk. Volstaat niet en moet worden aangepast. Bernard komt hier volgende vergadering op terug. Agendapunt volgende vergadering.

Ivo: wat is de status van het realiseren van inzage in cijfers voor de ouders?

Bernard; Dit is onder handen bij een projectgroep die wordt gevormd door Bernard met een ouder. Bernard onderzoekt de technische mogelijkheden om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de wensen die in de projectgroep zijn geformuleerd. Doelstelling is dit bij het tweede rapport operationeel te hebben.

Wijzigingen in vergaderdata:

Vergadering van 8 december wordt verplaatst naar 6 december

Vergadering van 26 januari 2017 wordt verplaatst naar 17 januari.

Niets meer aan de orde zijnde, sluit Ivo de vergadering.

De datum voor de volgende vergadering is op dinsdag 6 december. Let op! Wijk af van de oorspronkelijke datum.

Vastgesteld op: 6 december 2016

Actiepuntenlijst

<i>Vergadering</i>	<i>Actiepunt</i>	<i>Door</i>
06-12-2016	Toezening data waarop projectgroepen hun plan presenteren	Bernard
06-12-2016	Terugkoppeling status inzage in cijfers	Bernard

Doorlopende zaken en agendapunten

Omschrijving

Opvolging aanbevelingen RI&E-rapport
Schoolplan
Vaststellen begroting schooljaar 2016-2017

Uiterlijk
01-07-2017