

# Notulen MR-vergadering 15 maart 2018

Aanwezig: Ivo Dierks (voorzitter), Marjolein Frijters, Mira Ooijen, Ineke van Steen, Erik Aarssen, Marieke Verhulst

Aanwezig als adviserend lid : --

Afwezig : Sandra Roovers

Ivo opent de vergadering en heet iedereen welkom.

## 1. Opening en vaststelling agenda

De agenda wordt als volgt vastgesteld:

1. Opening en vaststelling agenda
2. Vaststelling verslag van MR vergadering van 5 februari 2018 en behandeling actiepunten
3. Terugkoppeling uit de GMR (Ivo)
4. Mededelingen directeur (Marieke), actiepuntenlijst directie
5. Lopende en op te pakken actiepunten team
6. Nieuwe aanwas en zittingsschema MR
7. Uitkomsten gesprek oudercomité
8. Studiedagen personeel
9. Info werkdrukverlaging
10. Macon en Marap
11. Hitteprotocol
12. Rondvraag en sluiting

## 1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Er zijn geen aanvullingen voor wat betreft de agenda.

2. Vaststelling verslag van MR vergadering van 5 februari 2018 en behandeling actiepunten

Het verslag wordt definitief vastgesteld en kan worden gepubliceerd.

Actiepunten:

- Groepszwaarteberekening is onderhanden bij Fenna.
- 
3. Terugkoppeling uit de GMR (Ivo)
    - Inhouding salaris ivm stakingen zou en goede komen van de scholen. Ivo vraagt na hoe en wanneer dat dit gebeurt.
    - Wendy Hoondert (nieuwe HR medewerkster) heeft zich voorgesteld.
    - CNV lidmaatschap is opgezegd; Verus biedt deze diensten ook en beter.
    - Hitteprotocol is besproken. Zie verder.
    - Wereldcafe; Mensen vanuit alle geledingen die bij Stichting betrokken zijn gaan middels 'ronde tafel gesprekken' de visie voor komende 4/5 jaar mede vorm geven. De verschillende

tafels hebben elk eigen tafelvoorzitter. Deelnemers gaan van tafel naar tafel. Soort van 'brown paper sessies'.

#### 4. Mededelingen directeur (Marieke), actiepuntenlijst directie

- Formatiedag voor directeuren heeft 8 maart 2018 plaatsgevonden; voor Kennedy zal volgend schooljaar een FTE van 7,2 gelden. Dit houdt in dat er 7 groepen ingezet kunnen worden. Boodschap is dat onze regio een krimpregio is en dat er bezuinigingen doorgevoerd moeten worden. Door directeuren gezamenlijk is bekeken hoe te komen tot een effectievere personele inzet. Een inrichting meer vanuit de professionele leergemeenschappen is o.a. besproken.
- Einde schooljaar nadert. Marieke vraagt hoe om te gaan met schoolgids en kalenderplanning. Schoolgids; op 1 na laatste vergadering behandelen, laatste vergadering vaststellen. Marieke zorgt voor voorbereiding schoolgids in samenspraak met leerkrachten. Kalenderplanning met name van belang voor het plannen van studiedagen, die bij voorkeur gezamenlijk met Juliana, mogelijk deels met PLG gepland moeten worden. MR Kennedy zal met een voorstel komen voor wat betreft studiedagen. Daarna agenda verder plannen.
- Nieuwe leidinggevende bij de Roef; Marieke van Gurp. Marieke gaat kennismaken.
- Er zijn vrij veel klachten over de overblijf. Dit wordt vanuit de Roef geregeld. Marieke gaat hierover met Marieke van Gurp in overleg.

#### 5. Lopende en op te pakken actiepunten team

Status ongewijzigd t.o.v. vorig overleg:

- Verkeersmethode; nieuwe methode, 5x Nederland, is aangeschaft.
- Borgen van de Kindgesprekkencyclus; Er is een vastleggingsdocument ontwikkeld wat vanaf volgend jaar gebruikt gaat worden en met laatste rapport mee gaat.
- Updaten huiswerkbeleid; moet 2<sup>e</sup> tranche krijgen. Gaat vanaf volgend schooljaar in. Veranderingen: Vanaf groep 5 structureler en huiswerk start vanaf begin schooljaar en loopt tot einde schooljaar door. Dit is zo ingezet.
- Speelplaatsregels; Deze afgestemd met de Roef en zijn zo ingevoerd.

Aanvulling:

- Borgen van de nieuwste Snappetversie; een aantal collega's hebben een cursus gevolgd bij het Waardentrainingscentrum. Deze kennis is binnen het team gedeeld.
- Rapporten; cijfers toetsen zijn inmiddels beschikbaar via Parnasys. Leerkrachten moeten aandacht hebben voor het tijdig invoeren van cijfers. De afspraak is dat de cijfers binnen een week zijn ingevoerd.
- Begrijpend lezen: bovenbouw werkt met 'spectrumbox'. Dit is een kaartensysteem wat wordt gebruikt voor extra woordenschat en extra begrijpend lezen. Daarnaast worden de teksten vanuit de taalmethode gebruikt voor woordenschat en begrijpend lezen. Diverse lesmethoden worden dus gecombineerd. Dit tot voor nu tot tevredenheid van de leerkrachten.
- Leesmethode groep 3; Werkgroepleden zitten inmiddels niet meer in groep 3. De huidige methode bevalt op zich goed. We nemen het op als actiepunt voor volgend schooljaar voor leerkrachten die dan groep 3 draaien.

#### 6. Nieuwe aanwas en zittingsschema MR

Er is een leerkracht die zitting zou willen nemen in de GMR.

Verkiezingen in het voorjaar te plannen. Marieke zal een brief uitsturen. Ivo mailt een format naar Marieke.

Allen proberen ouders (liefst met kinderen in de onderbouw) te polsen om zitting te nemen in MR.

7. Uitkomsten gesprek oudercomite  
Zie behandeling actiepunten

8. Studiedagen personeel  
Zie boven

9. Info werkdrukverlaging  
Hiertoe worden gelden beschikbaar gesteld. De scholen mogen het bestedingsdoel bepalen. Dit zijn tot op heden geen structurele middelen. Dus gelden aanwenden voor structurele zaken is een risico. Het bestuur van de stichting onderzoekt in hoeverre zij wel/niet invloed kunnen uitoefenen op de besluiten van de scholen t.a.v. besteding van de middelen. Als het om personele middelen gaat zal het bestuur de overeenkomsten hiertoe moeten sluiten dus heeft dan zeker invloed.

Marieke stelt voor om met Kennedy en Juliana teams gezamenlijk te overleggen hoe gelden in te zetten.

10. Macon en Marap  
Er geldt een vernieuwde insteek sinds dit schooljaar. De directeur stelt zelf de MARP en MACON op. Hierbij geldt meer verantwoordelijkheid voor directeur. Er wordt gestuurd op zowel financiële als niet financiële punten. Tussentijds zal controller beide stukken met directeur bespreken en voortgang toetsen.  
Doordat Marieke tussentijds is aangetreden was ze niet betrokken bij het opmaken van de begroting. Voor dit jaar is de analyse die Marieke heeft opgesteld feitelijk de Macon. De marap is nog niet besproken.  
Volgend schooljaar zullen deze punten structureel op de agenda komen.

11. Hitteprotocol  
Een Hitteprotocol is in concept opgemaakt. Dit is binnen de GMR besproken. GMR heeft akkoord gegeven. Conclusie is wel dat er nogal wat onduidelijkheid in teksten staan.

Kennedyschool kampt met hitteproblemen. Niet in alle lokalen zijn airco's aanwezig. Ineke oppert dat zonwering al veel zou schelen. Eerder gaven metingen ook aan dat het CO2 gehalte te hoog is. Dit is verder niet opgepakt.

Het bestuur heeft aangegeven; als MR/GMR vindt dat het niet goed is kom dan met een voorstel. In samenspraak met Juliana een plan opstellen lijkt logisch. Marieke regelt CO2-meters. Het idee wordt geopperd om dit item mee te nemen in nieuw lesthema.

Aanvulling vanuit Marieke; 1 van de lokalen heeft schimmelplekken. Dit wordt veroorzaakt door een bouwfout. Er is een offerte opgevraagd om dit op te lossen.

12. Rondvraag en sluiting

Geen punten.

Volgende vergadering wordt verplaatst naar 5 april. Deze houden we aansluitend op de teamvergadering (formatie) die om 15.45u start.

Vastgesteld op: 5 april 2018

### **Actiepuntenlijst**

<i>Vergadering</i>	<i>Actiepunt</i>	<i>Door</i>
	Vullen model groepszwaarteberekening	Fenna
	Mensen benaderen voor MR	Allen
	Voorstel studiedagen schooljaar 18/19 opmaken, voor PLG	Oudergeleding
	Schoolgids behandelen op agenda op 1 na laatste vergadering	Marjolein
	Overleg Marieke van Gurp inzake klachten overblijf	Marieke
	Brief doorsturen MR vacatures	Ivo
	Overleg met Juliana besteding gelden 'werkdrukverlaging'	Marieke
	Leesmethode groep 3 onder de loep nemen	Leerkrachten groep 3, schooljaar 18/19
	Marap en Macon op de agenda MR	Schookjaar 18/19
	CO2 meters regelen	Marieke
	Overleg met Juliana om tot voorstel richting bestuur te komen vwb klimaat in school	Marieke

### **Doorlopende zaken en agendapunten**

#### **Omschrijving**

- Opvolging aanbevelingen RI&E-rapport

#### **Uiterlijk**

01-07-2018