

# Notulen MR-vergadering 5 april 2018

Aanwezig: Ivo Dierks (voorzitter), Marjolein Frijters, Mira Ooijen, Ineke van Steen, Erik Aarssen, Marieke Verhulst

Aanwezig als adviserend lid : --

Afwezig : Sandra Roovers

Ivo opent de vergadering en heet iedereen welkom.

## 1. Opening en vaststelling agenda

De agenda wordt als volgt vastgesteld:

1. Opening en vaststelling agenda
2. Vaststelling verslag van MR vergadering van 15 maart 2018 en behandeling actiepunten
3. Terugkoppeling uit de GMR (Ivo)
4. Mededelingen directeur (Marieke), actiepuntenlijst directie
5. Formatie schooljaar 2018/2019
6. Lopende en op te pakken actiepunten team
7. Brief vacature MR
8. Voorstel studiedagen personeel
9. Klachten overblijf
10. Info werkdrukverlaging
11. Klimaat pand
12. Rondvraag en sluiting

## 1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Er zijn geen aanvullingen voor wat betreft de agenda.

2. Vaststelling verslag van MR vergadering van 15 maart 2018 en behandeling actiepunten

Aanvulling Marieke; de brief wordt door Ivo verstrekt aan de MR leden. Deze brief beoordelen en in volgende vergadering bespreken.

Het verslag wordt definitief vastgesteld en kan worden gepubliceerd.

Actiepunten:

- Groepszwaarteberekening kan nu door Fenna worden ingevuld. Uitkomsten worden met MR gedeeld.
- Mensen benaderen MR; Met name richten op mensen met kinderen in onderbouw. Dit actiepunt blijft staan.
- Studiedagen voorstel is nog niet opgemaakt. Oudergeleding maakt een voorstel op. Mogelijkheden wisseling dagen hierin meenemen. Waardendag is ook een studiedag (5 oktober). Daarnaast nog 9 studiedagen te plannen. Voor onderbouw worden extra studiedagen gepland. Deze worden door Marieke/leerkrachten ingepland (geldt enkel voor groep 1 en groep 2)

- Overleg Marieke van Gorp inzake klachten overblijf; i.v.m. nieuwe leidinggevende (Carola Gouw) bij de Roef schuift dit punt door.
  - Brief voorbereiden voor MR vacatures; MR leden kijken ernaar. Reactie voor 13 april 2018 per mail. Marieke verstuurt de brief voor de meivakantie.
  - Overleg besteding gelden 'werkdrukverlaging'; 16 april staat een overleg gepland tussen teams van beide scholen. Er wordt een presentatie gegeven van 'Huis van werkvermogen'. Er worden middels 'rondetafelgesprekken' diverse thema's van invloed op werkdruk besproken. Personeelsgeledingen beide MR's hebben instemmingsrecht t.a.v. de besteding van de gelden. Voorstel wordt in volgende vergadering behandeld.
  - CO2- en temperatuurmeters regelen; actiepoint nog onderhanden.
3. Terugkoppeling uit de GMR (Ivo)  
Er is geen vergadering geweest. Geen input.
4. Mededelingen directeur (Marieke), actiepuntenlijst directie
- Nieuwe leidinggevende (wederom) bij de Roef. Marieke gaat kennismaken. En gaat dan in gesprek over overblijf.
5. Formatie schooljaar 2019/2019  
MR oudergeleding heeft de teamvergadering over formatie bijgewoond. Leerkrachten hebben in deze vergadering hun mening over de diverse opties (8) gegeven. Hieruit volgt een duidelijke voorkeur voor 1 van de opties, mogelijk met een kleine variant hierop. De visie van het team neemt de MR mee in hun keuze; MR heeft instemmingsrecht t.a.v. de formatie. MR volgt de keuze van het team, echter, het groepszwaarteplan is nog niet ingevuld naar de meest voor de hand liggende optie. Dit kan van invloed zijn. Fenna vult deze week het model in. De uitkomsten worden per mail gedeeld met de MR. Volgende week een definitieve beslissing te nemen t.a.v. de formatie.
6. Lopende en op te pakken actiepunten team  
Status ongewijzigd t.o.v. vorig overleg:
- Verkeersmethode; nieuwe methode, 5x Nederland, is aangeschaft.
  - Borgen van de Kindgesprekkencyclus; Er is een vastleggingsdocument ontwikkeld wat vanaf volgend jaar gebruikt gaat worden en met laatste rapport mee gaat.
  - Updaten huiswerkbeleid; moet 2<sup>e</sup> tranche krijgen. Gaat vanaf volgend schooljaar in. Veranderingen: Vanaf groep 5 structureler en huiswerk start vanaf begin schooljaar en loopt tot einde schooljaar door. Dit is zo ingezet.
  - Speelplaatsregels; Deze zijn afgestemd met de Roef en zijn zo ingevoerd.
  - Borgen van de nieuwste Snappetversie; een aantal collega's hebben een cursus gevolgd bij het Waardentrainingscentrum. Deze kennis is binnen het team gedeeld.
  - Rapporten; cijfers toetsen zijn inmiddels beschikbaar via Parnasys. Leerkrachten moeten aandacht hebben voor het tijdig invoeren van cijfers. De afspraak is dat de cijfers binnen een week zijn ingevoerd.
  - Begrijpend lezen: bovenbouw werkt met 'spectrumbox'. Dit is een kaartensysteem wat wordt gebruikt voor extra woordenschat en extra begrijpend lezen. Daarnaast worden de teksten vanuit de taalmethode gebruikt voor woordenschat en begrijpend lezen. Diverse lesmethoden worden dus gecombineerd. Dit voor nu tot tevredenheid van de leerkrachten.
  - Leesmethode groep 3; Werkgroepleden zitten inmiddels niet meer in groep 3. De huidige methode bevalt op zich goed. We nemen het op als actiepoint voor volgend schooljaar voor leerkrachten die dan groep 3 draaien.

Ter sprake komen de trainingen via het waardentrainingscentrum. De vraag rijst of de trainingen niet effectiever zouden zijn als je vanuit de school hier beleid op voert; wat zijn je speerpunten en welke trainingen passen hierbij? Vervolgens kunnen leerkrachten gerichter inschrijven op trainingen dan wel kunnen trainingen in house gegeven worden.

Volgende studiedag (7 juni) wordt geïnventariseerd wat de speerpunten voor volgend schooljaar gaan zijn en hoe aanpak o.a. tav opleidingen wordt.

7. Brief vacature MR  
Zie behandeling actiepunten
8. Voorstel studiedagen personeel  
Zie behandeling actiepunten
9. Klachten overblijf  
Zie behandeling actiepunten
10. Info werkdrukverlaging  
Zie behandeling actiepunten.
11. Klimaat pand  
Zie behandeling actiepunten
12. Rondvraag en sluiting

Marjolein: Norbertuscollege biedt kinderen groep 7 en 8 op woensdagmiddag lessen voor extra uitdaging. Leerkrachten gaan na wat de mogelijkheden zijn en wat dit kan bieden voor leerlingen in deze groepen.

Verder geen punten.

Ivo sluit de vergadering.

Volgende vergadering wordt gehouden op 15 mei.

Vastgesteld op: 15 mei 2018

## Actiepuntenlijst

Actie	Door	Tijdstip gereed	status
Vullen model groepszwaarteberekening	Fenna	16 april	Kan gevuld worden n.a.v. teamoverleg formatie
Mensen benaderen voor MR	allen	15 mei	onderhanden
Voorstel studiedagen schooljaar 18/19 opmaken, voor PLG	oudergeleding	13 april	Ivo, Erik en Marjolein overleggen 11 april
Schoolgids behandelen op agenda op 1 na laatste vergadering	Marjolein	15 mei	
Overleg Marieke met de Roef inzake klachten overblijf	Marieke	15 mei	Is uitgesteld vanwege wisseling leidinggevende de Roef
Brief voorbereiden voor MR vacatures	Allen	12 april	Ivo stuurt format door. Allen bekijken, reactie voor 13-4. Marieke zal brief 13-4 rondsturen.
Overleg met Juliana besteding gelden 'werkdrukverlaging'	Marieke	5 april	Overleg staat gepland voor 16 april. Uitkomsten worden in volgend overleg besproken. Leerkrachtgeleding heeft instemmingsrecht.
CO2- en temperatuurmeters regelen	Marieke	15 mei	
Overleg met Juliana om tot voorstel richting bestuur te komen vwb klimaat in school	Marieke	Als metingen gedaan zijn	
Navragen mogelijkheden extra lessen Norbertuscollege op woe.middag gr. 7 & 8	Leerkrachtgeleding	15 mei	
Leesmethode groep 3 onder de loep nemen	Leerkrachten groep 3	Schooljaar 2018/2019	
Marap en Macon op de agenda MR	Marjolein	Schooljaar 2018/2019	
Opvolging aanbevelingen RI&E rapport	MR	1-7-2018	

