

Notulen MR-vergadering 5 februari 2018

Aanwezig: Ivo Dierks (voorzitter), Marjolein Frijters, Mira Ooijen, Ineke van Steen, Erik Aarssen, Sandra Roovers, Marieke Verhulst

Aanwezig als adviserend lid : --

Afwezig : --

Ivo opent de vergadering en heet iedereen welkom.

1. Opening en vaststelling agenda

De agenda wordt als volgt vastgesteld:

1. Opening en vaststelling agenda
2. Vaststelling verslag van MR vergadering van 7 december 2017 en behandeling actiepunten
3. Terugkoppeling uit de GMR (Ivo)
4. Mededelingen directeur (Marieke), actiepuntenlijst directie
5. Lopende en op te pakken actiepunten team
6. Zittingsschema MR
7. Uitkomsten gesprek oudercomite
8. Ouderportaal
9. Rondvraag en sluiting

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Er zijn geen aanvullingen voor wat betreft de agenda.

2. Vaststelling verslag van MR vergadering van 31 oktober 2017 en behandeling actiepunten

Verslag wordt definitief vastgesteld.

Actiepunten:

- Fenna wordt gevraagd naar status invullen zorgplan.
- Zittingsduur MR; zie reglement st. de Waarden. Eerst mensen werven. Dan zittingsduur bespreken.
- OC; statuten zijn aanwezig en zullen bekeken worden door Marieke. Er is animo om in gesprek te gaan met OC Julianaschool. De vastenactie wordt heel actief opgepakt dit jaar door OC.

3. Terugkoppeling uit de GMR (Ivo)

- Transitieatlas in het leven geroepen; werkgroep die voor onze (krimp)regio gaat bekijken op welke wijze mogelijke verschraving van het onderwijs tegen te gaan.
- Er is een nieuwe HR manager aangenomen

4. Mededelingen directeur (Marieke), actiepuntenlijst directie

- Marieke heeft een analyse opgemaakt 'samen sterk voor elk kind'. Is verstrekt aan leerkrachten en MR leden.

- Een aantal punten verdienen direct aandacht. Dit zal op korte termijn met MR en team worden besproken.

5. Lopende en op te pakken actiepunten team

Status ongewijzigd t.o.v. vorig overleg:

- Rapporten; deze zijn aangepast. Inhoudelijk zijn ze nagenoeg hetzelfde, de lay-out is iets anders. De aangepaste versie verschijnt als laatste rapport.
- Begrijpend lezen; In de klassen is geïnventariseerd wat er gedaan wordt. Dit komt veel overeen. Na de vakantie zal begrijpend lezen naast leskracht (als dit doorgaat) geplaatst worden.
- Leesmethode groep 3; geparkeerd
- Verkeersmethode; nieuwe methode, 5x Nederland, is aangeschaft.
- Borgen van de Kindgesprekkencyclus; Er is een vastleggingsdocument ontwikkeld wat vanaf volgend jaar gebruikt gaat worden en met laatste rapport mee gaat.
- Borgen van de nieuwste Snappetversie; geen nieuws. 3.0 draait goed.
- Updaten huiswerkbeleid; moet 2^e tranche krijgen. Gaat vanaf volgend schooljaar in. Veranderingen: Vanaf groep 5 structureler en huiswerk start vanaf begin schooljaar en loopt tot einde schooljaar door. Dit is zo ingezet.
- Speelplaatsregels; Deze afgestemd met de Roef en zijn zo ingevoerd.

Aanvulling:

- 4,5,6 juni is er een 'feestweek'; schoolreisje, juffendag en cultuurdag gepland.

6. Zittingsschema MR

Zie behandeling actiepunten

7. Uitkomsten gesprek oudercomite

Zie behandeling actiepunten

8. Ouderportaal

Inloggegevens zijn verstrekt.

Er zijn meldingen dat gegevens niet gewijzigd konden worden. Daar gaat soms enkele tijd overeen. Door wat beperkingen binnen de applicatie kunnen niet alle gewenste zaken (cito, rapporten) tussentijds opgezet kunnen worden. Dit is bij Parnasys aangegeven.

9. Rondvraag en sluiting

Ivo; wat is de rol van de plaatsingswijzer bij het schooladvies?

Leerkrachten; deze weegt vrij zwaar, mede ingegeven door middelbare scholen en cito die pas na inschrijving/advies plaatsvindt. Voordeel van de plaatsingswijzer is dat deze over 3 jaar meet. Er zijn middelbare scholen die een drempel advies uitbrengen. Mochten deze resultaten relevante afwijkingen vertonen t.o.v. de plaatsingswijzer dan wordt het advies hierdoor wel beïnvloedt. Als de eindcito hoger uitvalt dan het voorlopig advies dan kan het advies heroverwogen worden, enkel opwaarts.

Ivo; vakantierooster is doorgestuurd zoals opgesteld door GMR. Hoe worden studiedagen ingepland? Marieke; voorkeur om studiedagen samen met Julianaschool in te plannen. Dit wordt in

eerstvolgende MR vergadering met Julianaschool besproken. Intentie is dit volgende vergadering binnen MR vast te stellen.

Formatie; Marieke heeft nog geen cijfers ontvangen vanuit de stichting. Cijfers zijn toegezegd eind februari. 15 maart staat een teamvergadering gepland waarbij MR aanwezig zal zijn.

Niets meer aan de orde zijnde, sluit Ivo de vergadering.

De datum voor de volgende vergadering is gesteld op 15 maart. Dan staat ook de teamvergadering omtrent de formatie gepland. 6 maart komt dus te vervallen!

Vastgesteld op: 15 maart 2018

Actiepuntenlijst

<i>Vergadering</i>	<i>Actiepunt</i>	<i>Door</i>
	Vullen model groepszwaarteberekening Mensen benaderen voor MR	Fenna Allen

Doorlopende zaken en agendapunten

Omschrijving

Opvolging aanbevelingen RI&E-rapport
Schoolplan

Uiterlijk
01-07-2018