

# Notulen MR-vergadering 15 mei 2018

Aanwezig: Ivo Dierks (voorzitter), Marjolein Frijters, Mira Ooijen, Ineke van Steen, Erik Aarssen, Marieke Verhulst  
Aanwezig als adviserend lid : --

Afwezig : Sandra Roovers

Ivo opent de vergadering en heet iedereen welkom.

## 1. Opening en vaststelling agenda

De agenda wordt als volgt vastgesteld:

1. Opening en vaststelling agenda
2. Vaststelling verslag van MR vergadering van 5 april 2018 en behandeling actiepunten
3. Terugkoppeling uit de GMR (Ivo)
4. Mededelingen directeur (Marieke)
5. Formatie schooljaar 2018/2019
6. Lopende en op te pakken actiepunten team
7. Verkiezingen MR
8. Voorstel studiedagen personeel
9. Schoolgids
10. Besteding gelden werkdrukverlaging
11. Rondvraag en sluiting

## 1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Er zijn geen aanvullingen voor wat betreft de agenda.

2. Vaststelling verslag van MR vergadering van 5 april 2018 en behandeling actiepunten

Het verslag wordt definitief vastgesteld en kan worden gepubliceerd.

Actiepunten:

Zie lijst actiepunten hieronder.

3. Terugkoppeling uit de GMR (Ivo)
  - Bestuursformatieplan; hierop is door GMR geen goedkeuring gegeven. Er is verzocht een nieuw plan voor te leggen.
  - Vervangingsbeleid; kwaliteit vervanging laat te wensen over. Wens is om eigen risicodrager te worden (zelf oplossen). Dit is vooralsnog het plan voor volgend jaar. Het vervangingsbeleid wordt hiertoe herschreven en voorgelegd aan GMR in volgende vergadering. (instemming personeelsgeleding vereist)
  - Klachtenregeling; Er is een nieuwe klachtenregeling opgesteld, juridisch afgedicht. 1 aanpassing wordt nog aan een jurist voorgelegd.
  - Privacywetgeving; Medewerker van de Stichting heeft hiertoe een beleidsplan opgesteld in samenwerking met andere stichtingen. Dit is gepresenteerd in de GMR en ook in directeurenberaad besproken. GMR (personeelsgeleding) heeft goedkeuring verleend.
4. Mededelingen directeur
  - Schooltijden Kennedy/Juliana; Deze worden voor volgend schooljaar nog niet gelijk getrokken. Wel zal er een enquête uitgezet worden bij zowel Kennedy als Juliana waarbij ook voorstellen als

continuïteitsrooster en 5 gelijke dagen model worden voorgelegd. Doel van het stroomlijnen van de schooltijden is om meer gezamenlijke overleggen / studiedagen voor leerkrachten beide scholen te plannen.

- 7 juni is er een studiebijeenkomst gepland met Bastion, Kompas, Kennedy en Juliana. Dit is Kick off-bijeenkomst. Doel is mogelijkheden te bezien hoe als 1 team te gaan werken. IB-ers is opdracht gegeven om studiedag in te vullen. Programma is voorbereid.

#### 5. Formatie schooljaar 2018/2019

Marieke heeft 16 mei een gesprek met mensen van Stichting over werkelijke formatie voor schooljaar 2018/2019. Pas o.b.v. werkelijk beschikbaar aantal FTE kan formatie bepaald worden. Dit punt wordt dus doorgeschoven. Desnoods lassen we een extra overleg in.

#### 6. Lopende en op te pakken actiepunten team

Status ongewijzigd t.o.v. vorig overleg:

- Verkeersmethode; nieuwe methode, 5x Nederland, is aangeschaft.
- Borgen van de Kindgesprekkencyclus; Er is een vastleggingsdocument ontwikkeld wat vanaf volgend jaar gebruikt gaat worden en met laatste rapport mee gaat.
- Updaten huiswerkbeleid; moet 2<sup>e</sup> tranche krijgen. Gaat vanaf volgend schooljaar in. Veranderingen: Vanaf groep 5 structureler en huiswerk start vanaf begin schooljaar en loopt tot einde schooljaar door. Dit is zo ingezet.
- Speelplaatsregels; Deze zijn afgestemd met de Roef en zijn zo ingevoerd.
- Borgen van de nieuwste Snappetversie; een aantal collega's hebben een cursus gevolgd bij het Waardentrainingscentrum. Deze kennis is binnen het team gedeeld.
- Rapporten; cijfers toetsen zijn inmiddels beschikbaar via Parnasys. Leerkrachten moeten aandacht hebben voor het tijdig invoeren van cijfers. De afspraak is dat de cijfers binnen een week zijn ingevoerd.
- Begrijpend lezen: bovenbouw werkt met 'spectrumbox'. Dit is een kaartensysteem wat wordt gebruikt voor extra woordenschat en extra begrijpend lezen. Daarnaast worden de teksten vanuit de taalmethode gebruikt voor woordenschat en begrijpend lezen. Diverse lesmethoden worden dus gecombineerd. Dit voor nu tot tevredenheid van de leerkrachten.
- Leesmethode groep 3; Werkgroepleden zitten inmiddels niet meer in groep 3. De huidige methode bevalt op zich goed. We nemen het op als actiepunt voor volgend schooljaar voor leerkrachten die dan groep 3 draaien.

#### 7. Verkiezingen MR

Brief wordt uiterlijk 18 mei hard copy verstrekt aan de kinderen. Er zijn 2 vacatures voor de oudergeleding. De zittingstermijn van het derde lid wordt met een jaar verlengd in het kader van de kennis continuïteit en de samenloop van zittingstermijnen die anders zou ontstaan. Aanmeldingen voor 25 mei. Verkiezingen in de week van 11 juni. Vrijdag 15 juni worden stemmen geteld en kandidaten. Maandag 18 juni info richting ouders.

#### 8. Voorstel studiedagen personeel

Zie behandeling actiepunten.

Voor onderbouw zijn aanvullend 3 extra studiedagen gepland.

#### 9. Schoolgids

Zie behandeling actiepunten.

#### 10. Besteding gelden werkdrukverlaging

Zie behandeling actiepunten. Voor volgende vergadering weer op agenda.

#### 11. Rondvraag en sluiting

Ivo:

- GMR lid; Er worden nog GMR leden gezocht. Sowieso moet nog invulling gevonden worden voor Ivo.

- Vervanging; in hoeverre zouden oud-leerkrachten hierin een rol in spelen? Marieke; dit is lastig voor wat betreft beloningen.

Verder geen punten.

Ivo sluit de vergadering.

Volgende vergadering wordt gehouden op 14 juni.

Vastgesteld op: 14 juni 2018

### Actiepuntenlijst

Actie	Door	Tijdstip gereed	status
Vullen model groepszwaarteberekening	Fenna	16 april	Model is gevuld maar uitkomsten zijn niet cf verwachtingen. Erik zal berekeningen checken.
Mensen benaderen voor MR	allen	15 mei	onderhanden
Voorstel studiedagen schooljaar 18/19 opmaken, voor PLG	oudergeleding	13 april	Is opgemaakt en doorgestuurd naar Julianaschool. Een aantal dagen worden gelijk gepland.
Schoolgids behandelen op agenda op 1 na laatste vergadering	Marjolein	15 mei	Yvette neemt de schoolgids door.
Overleg Marieke met de Roef inzake klachten overblijf	Marieke	15 mei	Volgende week dinsdag 22 mei is overleg gepland.
Brief voorbereiden voor MR vacatures	Marieke	18 mei	Brief wordt aangepast. Deze moet voor weekend uitgedeeld worden.
Overleg met Juliana besteding gelden 'werkdrukverlaging'	Marieke	5 april	Overleg heeft plaatsgevonden. Dit is heel goed bevallen. Door stichting wordt werkdrukmonitor uitgebracht. Op basis daarvan wordt besluit genomen. Leerkrachtgeleding moet instemming geven op het plan.
CO2- en temperatuurmeters regelen	Marieke	15 mei	Kunnen opgehaald worden bij de stichting.

Overleg met Juliana om tot voorstel richting bestuur te komen vwb klimaat in school	Marieke	Als metingen gedaan zijn	
Navragen mogelijkheden extra lessen Norbertuscollege op woe.middag gr. 7 & 8	Leerkrachtgeleding	15 mei	Folder hieromtrent is nooit bij het team terecht gekomen. Voor volgend jaar wordt dit bij ouders kenbaar gemaakt.
Leesmethode groep 3 onder de loep nemen	Leerkrachten groep 3	Schooljaar 2018/2019	
Marap en Macon op de agenda MR	Marjolein	Schooljaar 2018/2019	
Opvolging aanbevelingen RI&E rapport	MR	1-7-2018	
Formatie besluit n.a.v. uitkomsten gesprek met Stichting over FTE inzet	MR	zsm	