

Notulen MR-vergadering 16 juni 2018

Aanwezig: Ivo Dierks (voorzitter), Marjolein Frijters, Mira Ooijen, , Erik Aarssen, Marieke Verhulst
Aanwezig als toekomstig lid: Patricia Haak, Christian Goossens

Afwezig : Sandra Roovers, Ineke van Steen

Ivo opent de vergadering en heet iedereen welkom.

1. Opening en vaststelling agenda

De agenda wordt als volgt vastgesteld:

1. Opening en vaststelling agenda
2. Kennismaking nieuwe MR leden
3. Vaststelling verslag van MR vergadering van 15 mei 2018 en behandeling actiepunten
4. Terugkoppeling uit de GMR (Ivo)
5. Mededelingen directeur (Marieke)
6. Lopende en op te pakken actiepunten team
7. Schoolgids
8. Model groepszwaarteberekening
9. Formatie; toezegging FTE inzet
10. Besteding gelden werkdrukverlaging
11. Vergaderplanning volgend schooljaar
12. Rondvraag en sluiting

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Er zijn geen aanvullingen voor wat betreft de agenda.

2. Kennismaking nieuwe MR leden
Voorstelrondje wordt gemaakt.

3. Vaststelling verslag van MR vergadering van 15 mei 2018 en behandeling actiepunten

Het verslag wordt definitief vastgesteld en kan worden gepubliceerd.

Actiepunten:

Zie lijst actiepunten hieronder.

4. Terugkoppeling uit de GMR (Ivo)
Geen vergadering geweest.
GMR zitting nog niet ingevuld. Ivo wil graag voor 25^e antwoord.
5. Mededelingen directeur
PLG bijeenkomst met de 4 scholen is heel goed bevallen. Gericht op elkaar leren kennen, samen leren, sterke punten scholen/leerkrachten helder krijgen.
6. Lopende en op te pakken actiepunten team
Status ongewijzigd t.o.v. vorig overleg:
 - Verkeersmethode; nieuwe methode, 5x Nederland, is aangeschaft.

- Borgen van de Kindgesprekkencyclus; Er is een vastleggingsdocument ontwikkeld wat vanaf volgend jaar gebruikt gaat worden en met laatste rapport mee gaat.
- Updaten huiswerkbeleid; moet 2^e tranche krijgen. Gaat vanaf volgend schooljaar in. Veranderingen: Vanaf groep 5 structureler en huiswerk start vanaf begin schooljaar en loopt tot einde schooljaar door. Dit is zo ingezet.
- Speelplaatsregels; Deze zijn afgestemd met de Roef en zijn zo ingevoerd.
- Borgen van de nieuwste Snappetversie; een aantal collega's hebben een cursus gevolgd bij het Waardentrainingscentrum. Deze kennis is binnen het team gedeeld.
- Rapporten; cijfers toetsen zijn inmiddels beschikbaar via Parnasys. Leerkrachten moeten aandacht hebben voor het tijdig invoeren van cijfers. De afspraak is dat de cijfers binnen een week zijn ingevoerd.
- Begrijpend lezen: bovenbouw werkt met 'spectrumbox'. Dit is een kaartensysteem wat wordt gebruikt voor extra woordenschat en extra begrijpend lezen. Daarnaast worden de teksten vanuit de taalmethode gebruikt voor woordenschat en begrijpend lezen. Diverse lesmethoden worden dus gecombineerd. Dit voor nu tot tevredenheid van de leerkrachten.
- Leesmethode groep 3; Werkgroepleden zitten inmiddels niet meer in groep 3. De huidige methode bevalt op zich goed. We nemen het op als actiepoint voor volgend schooljaar voor leerkrachten die dan groep 3 draaien.

Geen wijzigingen t.o.v. vorig overleg. Volgend schooljaar verder oppakken

7. Schoolgids
Zie actiepunten
8. Model groepszwaarteberekening
Zie actiepunten
9. Formatie; toezegging FTE inzet
Formele toezegging FTE inzet is nog niet geformaliseerd. Budgetbrieven worden nu doorgerekend door stichting dus verwachting is dat formalisering snel volgt.
10. Besteding gelden werkdrukverlaging
Team heeft aangegeven dat de voorkeur gaat uit naar inzet onderwijsassistent voor 5 ochtenden.
11. Vergaderplanning volgend schooljaar
Marjolein doet een voorstel (28 aug niet). Afwisselend di en do. Met voorzet agenda.
Doorsturen inlog sharepoint MR.
12. Rondvraag en sluiting

MR bezetting;

Zittingsduur; Patricia neemt zitting voor 2 jaar. Christian neemt zitting voor 3 jaar.

Voorzitterschap; Christian neemt het voorzitterschap over van Ivo

Info richting ouders; gelijk met eerstvolgende nieuwsbrief (eerste week juli). Erik bereidt brief voor.

Verder komen geen punten aan de orde.

Ivo sluit de vergadering.

Volgende vergadering wordt gehouden op 11 september 2018

Vastgesteld op: 11 september 2018

Actiepuntenlijst

Actie	Door	Tijdstip gereed	status
Vullen model groepszwaarteberekening	Fenna	16 april	Erik heeft model bekeken. Aantallen in groep wegen relatief zwaar waardoor effect 'problemen' minder naar voren komen. Voorstel van Erik is 'lastenverlichtende factoren' ook mee te nemen.
Overleg met Bernard inzake groepszwaarte berekening	Erik	15 juni	Onderhanden
Voorstel studiedagen schooljaar 18/19 opmaken, voor PLG	Marieke	14 juni	Juliana heeft gedeelte van de dagen gezamenlijk met Kennedy gepland. Vanuit MR Juliana is het voorstel gekomen om volgend jaar door afvaardiging van beide MRs gezamenlijk de dagen te plannen. Afgewikkeld
Schoolgids behandelen op agenda op 1 na laatste vergadering	Allen	Eerste vergadering volgend schooljaar	Yvette neemt de schoolgids door. Ze maakt een combi van kalender en schoolgids. Deze wordt binnen MR behandeld begin schooljaar
Overleg Marieke met de Roef inzake klachten overblijf	Marieke	Eerstvolgende vergadering	Overblijf is tijdens overleg 22 mei niet aan de orde gekomen. Wordt doorgeschoven
Overleg met Juliana besteding gelden 'werkdrukverlaging'	Marieke	5 april	Overleg heeft plaatsgevonden. Dit is heel goed bevallen. Door stichting wordt werkdrukmonitor uitgebracht. Op basis daarvan wordt besluit genomen. Leerkrachtgeleding moet instemming geven op het plan. Inmiddels heeft team besloten hoe gelden te besteden. Afgewikkeld.
CO2- en temperatuurmeters regelen	Marieke	15 mei	Er zijn 2 meters beschikbaar. Deze lijken niet meer functioneel. Vraag is hoe/waar deze geplaatst moeten worden en wat norm is. Wellicht beter deskundige inschakelen. Marieke informeert/vraagt offertes.

			Agendapunt volgende vergadering. Dit pt is afgewikkeld.
Informatie/offertes opvragen t.b.v. advies rondom klimaat school	Marieke	Eerstvolgende vergadering	
Overleg met Juliana om tot voorstel richting bestuur te komen vwb klimaat in school	Marieke	Als advies omtrent klimaat is ingewonnen.	Zie boven
Leesmethode groep 3 onder de loep nemen	Leerkrachten groep 3	Schooljaar 2018/2019	
Marap en Macon op de agenda MR	Marjolein	Schooljaar 2018/2019	
Opvolging aanbevelingen RI&E rapport	MR	1-7-2018	
Formatie besluit n.a.v. uitkomsten gesprek met Stichting over FTE inzet	MR	zsm	afgehandeld
GMR lid	Mira	25 juni	Vragen of Yvette interesse heeft. Voorkeur is dat GMR lid steeds bij MR vergadering aansluit om info te delen.