

# Notulen MR-vergadering 11 september 2018

Aanwezig: Christian Goossens (voorzitter), Patricia Haak, Marjolein Frijters, Mira Ooijen, Ineke van Steen, sandra Roovers, Marieke Verhulst

Aanwezig als adviserend lid: Ivo Dierks, Erik Aarssen

Afwezig :

Christiaan opent de vergadering en heet iedereen welkom.

## 1. Opening en vaststelling agenda

De agenda wordt als volgt vastgesteld:

1. Opening en vaststelling agenda
2. Vaststelling verslag van MR vergadering van 14 juni 2018 en behandeling actiepunten
3. Terugkoppeling uit de GMR (Ivo)
4. Mededelingen directeur (Marieke), actiepuntenlijst schooljaar
5. Macon en Marap
6. Jaarverslag
7. Lopende en op te pakken actiepunten team
8. Schoolgids en kalender
9. Model groepszwaarteberekening
10. Rondvraag en sluiting

## 1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Er zijn geen aanvullingen voor wat betreft de agenda.

## 2. Vaststelling verslag van MR vergadering van 14 juni 2018 en behandeling actiepunten

Het verslag wordt definitief vastgesteld en kan worden gepubliceerd.

Actiepunten:

Zie lijst actiepunten hieronder.

### 3. Terugkoppeling uit de GMR (Ivo)

Vergadering van 25 juni.

Nieuw lid vanuit Kennedy is aangedragen: Yvette neemt zitting.

Stakingsgelden; ivm onduidelijkheid omtrent wie er gestaakt hebben is dit opgeschort naar november.

Financieel jaarverslag 2017; Ilona komt persoonlijk het jaarverslag toelichten in MR vergadering. We zullen haar onze vergaderplanning toesturen en uitnodigen. Actie MF

Rechtspositioneel verlof; binnen stichting wordt meer verlof verleend dan in cao is voorgeschreven. Dit zal onder de loep genomen worden. In AFAS zijn aanpassingen gedaan zodat medewerkers verlofrechten eenvoudiger kunnen nagaan.

Beleid t.a.v. kleine scholen; intentie is kleinere scholen te behouden en als 'satelietschool' onder andere school te plaatsen. Dus op bestuurlijk niveau in elkaar schuiven waarbij wel sprake blijft van 2 aparte scholen.

#### 4. Mededelingen directeur, actiepuntenlijst schooljaar

Studiedagen onderbouw samen met Kennedyschool en Julianaschool gepland. 1<sup>e</sup> dag heeft onlangs plaatsgevonden.

- Missie/visie traject onderbouw: voortgekomen uit de wens van leerkrachten om zelf onderwijsvorm te ontwikkelen + meer onderbouwing verkrijgen waarom acties/doelen van leerlingen worden uitgevoerd/nagestreefd. Aandacht voor 'onderzoekende' kleuter.
- Leerlijnen in Parnassys 'leerlijnen jonge kind' is aangeschaft; volgen van kind op ontwikkelingslijnen. In lijn met richtlijn inspectie; doelen stellen en voortgang volgen en vastleggen. Kan worden doorgetrokken naar groep 8. Leerkrachten hebben basisdoelen in kaart gebracht. Intentie is dit plan uitrollen bij kleuters en vanaf deze groepen mee door laten lopen.
- 4D model; pilot die Kennedyschool en Juliana mogen gaan draaien. (data, duiden, doelen en doen). Gezamenlijke studiedagen, externe begeleiding. Tijdens bijeenkomsten wordt bekeken welke opbrengsten je bij kinderen kunt behalen en gaan leerkrachten hier gericht aan werken. Dit kan ertoe leiden dat tijd anders ingedeeld moet worden, prioriteiten stellen. Deze pilot geldt voor alle groepen. Sluit goed aan op passend onderwijs.
- Dia toetsen; Marieke en Yvette hebben een presentatie gevolgd. Betreft een andere aanbieder van de eindtoets. M.n. in België veel in gebruik. Door ministerie in Nederland goedgekeurd. Voordelen: Digitaal afgenomen. Duur is een dagdeel. Geen tijdsdruk. 1 vraag tegelijk in beeld. Aangetoond is dat ze hogere opbrengsten uit begrijpend lezen halen. 'lastige verhalen' bij rekentoetsen ontbreken. Tussentijdse toetsen kosten minder tijd. Snellere uitslagen en adviezen voor leerkrachten voor acties richting leerkrachten. Kennedy kan als onderzoeksschool aangemerkt worden, dan hoeft van inspectie in overgangperiode geen dubbele toetsing plaats te vinden. Deze wijze van toetsen zal in de teams besproken worden.
- Er is een informatieavond voor groep 6 / 7 geweest in het kader van 'Rots en water'. Tijdens deze bijeenkomst is een Rots en water training aan de ouders gegeven door externe trainers. De Rots en Water training loopt in deze groep, wordt elke donderdag gegeven door externe trainers. Ouders zijn positief. Dit traject loopt tot en met eind november. Dan is het de bedoeling dat de leerkrachten de trainingsaspecten voortzetten.
- Voor kinderen wordt een schaakaccount aangemaakt. Hierin kunnen ze schaaklessen volgen. Digitaal schaken op eigen niveau.

#### 5. Macon en Marap

Bovenstaande punten (behoudens DIA) zijn opgenomen in de Macon.

Per kwartaal bespreekt Marieke beide stukken met Lucien en Ilona. Zij zal ons dan steeds terugkoppeling geven.

#### 6. Jaarverslag

Het jaarverslag wordt goedgekeurd.

#### 7. Lopende en op te pakken actiepunten team

Status ongewijzigd t.o.v. vorig overleg:

- Verkeersmethode; nieuwe methode, 5x Nederland, is aangeschaft.
- Borgen van de Kindgesprekkencyclus; Er is een vastleggingsdocument ontwikkeld wat vanaf volgend jaar gebruikt gaat worden en met laatste rapport mee gaat.
- Updaten huiswerkbeleid; moet 2<sup>e</sup> tranche krijgen. Gaat vanaf volgend schooljaar in. Veranderingen: Vanaf groep 5 structureler en huiswerk start vanaf begin schooljaar en loopt tot einde schooljaar door. Dit is zo ingezet.
- Speelplaatsregels; Deze zijn afgestemd met de Roef en zijn zo ingevoerd.
- Borgen van de nieuwste Snappetversie; een aantal collega's hebben een cursus gevolgd bij het Waardentrainingscentrum. Deze kennis is binnen het team gedeeld.
- Rapporten; cijfers toetsen zijn inmiddels beschikbaar via Parnassys. Leerkrachten moeten aandacht hebben voor het tijdig invoeren van cijfers. De afspraak is dat de cijfers binnen een week zijn ingevoerd.

- Begrijpend lezen: bovenbouw werkt met 'spectrumbox'. Dit is een kaartensysteem wat wordt gebruikt voor extra woordenschat en extra begrijpend lezen. Daarnaast worden de teksten vanuit de taalmethodes gebruikt voor woordenschat en begrijpend lezen. Diverse lesmethoden worden dus gecombineerd. Dit voor nu tot tevredenheid van de leerkrachten.
- Leesmethode groep 3; Werkgroepleden zitten inmiddels niet meer in groep 3. De huidige methode bevalt op zich goed. We nemen het op als actiepunt voor volgend schooljaar voor leerkrachten die dan groep 3 draaien.

Geen wijzigingen t.o.v. vorig overleg. Actiepunt team voor volgende vergadering.

#### 8. Schoolgids en kalender

Is inmiddels uitgedeeld. Christian merkt op dat de speerpunten erg summier zijn uitgewerkt. Marieke ligt dit nader toe. Er staat e.e.a. in de steigers zodat dit in vervolg verder vormgegeven kan worden.

Afspraak dat we voor volgende vergadering gids en kalender doornemen en opmerkingen kenbaar maken in volgende vergadering. Deze kunnen meegenomen worden naar volgend schooljaar.

#### 9. Model groepszwaarteberekening

Zie actiepunten

#### 10. Rondvraag en sluiting

De notulen van vorig schooljaar staan nog niet op de website. Erik stuurt alle notulen naar Yvette. Marjolein stuurt vanaf nu de definitieve notulen naar Yvette. Zij zal dan zorgen dat notulen op de website komen.

Marieke vraagt om vanuit de MR steeds een stukje voor de nieuwsbrief aan te leveren. Patricia wil dit doen.

Afspraak dat we aan het eind van elke vergadering bespreken welk onderwerp opgepakt wordt. Steeds op de agenda plaatsen. Voor nu wordt het kleutervolgsysteem opgepakt.

Er is nog geen officieel bericht uitgegaan over de nieuwe MR leden. Christian en Patricia zullen zichzelf in de eerstvolgende nieuwsbrief voorstellen. Wordt toegevoegd aan het 'MR- stukje'.

Verder komen geen punten aan de orde.

Christian sluit de vergadering.

Volgende vergadering wordt gehouden op 25 oktober 2018

Vastgesteld op: 25-10-2018

#### Actiepuntenlijst

Actie	Door	Tijdstip gereed	status
Overleg met Bernard inzake groepszwaarte berekening	Erik	15 juni	Onderhanden

Schoolgids behandelen op agenda op 1 na laatste vergadering	Allen	Eerstvolgende vergadering	Schoolgids en kalender in 1 document. Is inmiddels verstrekt aan kinderen. MR toch nog doornemen inzake op- of aanmerkingen mee te nemen naar volgend jaar.
Overleg Marieke met de Roef inzake klachten overblijf	Marieke	Eerstvolgende vergadering	Overblijf is tijdens overleg 22 mei niet aan de orde gekomen. Marieke meldt de klachten bij de Roef. Er is vanuit de Roef met pedagogisch medewerker overlegd. Marieke gaat om terugkoppeling van plannen ter verbetering vragen .
Informatie/offertes opvragen t.b.v. advies rondom klimaat school	Marieke	Eerstvolgende vergadering	Christian zal Marieke ondersteunen bij het opvragen van een offerte.
Overleg met Juliana om tot voorstel richting bestuur te komen vwb klimaat in school	Marieke	Als advies omtrent klimaat is ingewonnen.	Jos Elenbaas zal contact zoeken met Christian. Plan is om hier gezamenlijk in op te trekken om een goed plan rondom klimaat en verdere staat van het gebouw op te maken. Afspraak te plannen met Christian, Jos en Marieke om plan de campagne te maken.
Leesmethode groep 3 onder de loep nemen	Leerkrachten groep 3	Schooljaar 2018/2019	Nog geen actie hiertoe. Als actiepunt laten staan. Als hier aanleiding toe is pas volgend jaar nieuwe methode. Voor volgende vergadering op de agenda tbv tijdspad bepalen.
Marap en Macon op de agenda MR	Marjolein	Schooljaar 2018/2019	Staat erop. Actiepunt kan eraf.
Opvolging aanbevelingen RI&E rapport	MR	Gedurende het schooljaar	Er zijn punten die niet aangepast kunnen worden ivm beperkingen van het gebouw. Samenhang met klimaatrapport bezien.
GMR lid	Mira	25 juni	Vragen of Yvette interesse heeft. Voorkeur is dat GMR lid steeds bij MR vergadering aansluit om info te delen. ## Yvette gaat in GMR
Lopende en op te pakken actiepunten team; status	Leerkrachtgeleding	25 oktober	

en ontwikkelingen in kaart brengen.			
Ilona vergaderplanning toesturen en uitnodigen om jaarverslag toe te lichten	Marjolein	zsm	
Nieuw vast agendapunt; stukje MR voor nieuwsbrief	Marjolein	Eerstvolgende agenda	