

Notulen MR-vergadering 25 oktober 2018

Aanwezig: Christiaan Goossens (voorzitter), Patricia Haak, Marjolein Frijters, Mira Ooijen, Ineke van Steen, sandra Roovers, Marieke Verhulst

Aanwezig als adviserend lid: Ivo Dierks

Afwezig : Erik Aarssen

Christiaan opent de vergadering en heet iedereen welkom.

1. Opening en vaststelling agenda

De agenda wordt als volgt vastgesteld:

1. Opening en vaststelling agenda
2. Vaststelling verslag van MR vergadering van 11 september 2018 en behandeling actiepunten
3. Terugkoppeling uit de GMR (Yvette)
4. Mededelingen directeur (Marieke), actiepuntenlijst schooljaar
5. Macon en Marap
6. Lopende en op te pakken actiepunten team
7. Parnassys
8. Model groepszwaarteberekening
9. Klimaat school
10. Rondvraag en sluiting

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Er zijn geen aanvullingen voor wat betreft de agenda.

2. Vaststelling verslag van MR vergadering van 11 september 2018 en behandeling actiepunten

Het verslag wordt definitief vastgesteld en kan worden gepubliceerd.

Actiepunten:

Zie lijst actiepunten hieronder.

3. Terugkoppeling uit de GMR (Yvette)
We vragen Yvette om volgende vergadering aan te sluiten. We pakken pt GMR dan als eerste op.
4. Mededelingen directeur, actiepuntenlijst schooljaar
 - DIA; met beide scholen besloten eindtoets DIA te gaan doen voor groep 8. Deze toets is digitaal, adaptief en duurt maar 1 dagdeel.
In een later stadium wordt het gehele leerlingvolgsysteem vervangen en worden ook andere cito toetsen vervangen. De uitkomsten worden ook overgenomen in de plaatsingswijzer.

5. Macon en Marap

Marieke verstrekt de Macon en licht deze toe. 23 oktober is bespreking geweest. Volgende bespreking over 2-3 maanden. MR leden document doorlezen voor volgende vergadering. Eventuele vragen dan aan Marieke stellen.

6. Lopende en op te pakken actiepunten team

Tijdens studiedag zijn nieuwe werkgroepen gevormd:

- Begrijpend lezen werkgroep. Aantal groepen gaan DIA toetsen afnemen. 6 nov is de evaluatie. Intentie is juni 2019 plan op papier te hebben staan.
- Huiswerkbeleid; wordt gefinetuned en geëvalueerd
- Kindgesprekken; eindgesprekken met kind alleen, leerkracht komt in tijdnood. MT gaat bekijken hoe dit op te lossen
- Rapporten; nu in Parnassys. Tussentijds zijn punten inzichtelijk voor ouders. Echter, Parnassys heeft diverse beperkingen; wijzigingen in ouderportaal door ouders moeten door de school nogmaals handmatig gewijzigd worden. Daarnaast kan geen ondergrens aan cijfers (4-) ingegeven worden waardoor het invoeren van resultaten waarbij cijfers automatisch gegenereerd worden niet bruikbaar is. De vraag is of kosten opwegen tegen het nut van Parnassys. Er wordt gekeken naar alternatieven binnen werkgroep communicatie. Einde schooljaar ligt er een plan.
- Snappet; beleidsdocument met werkafspraken t.a.v. het gebruik wordt opgemaakt. Werkgroep gaat tevens onderzoeken de mogelijkheden om thuis op snappet te werken (eind december inzichtelijk)
- Cultuurwerkgroep;
- Verkeersmethode; jeugdverkeerskrant in bovenbouw ingevoerd. Onderbouw gaat hier nu mee aan de slag
- Pleinregels; vorig jaar vastgesteld. Loopt
- Schrijven;

Zie verder de bijlage opgesteld door Ineke.

7. Parnassys

Zie pt 6.

8. Schoolgids en kalender

Afspraak dat we voor volgende vergadering gids en kalender doornemen en opmerkingen kenbaar maken in volgende vergadering. Deze kunnen meegenomen worden naar volgend schooljaar.

9. Model groepszwaarteberekening

Zie actiepunten

Geen terugkoppeling vanuit Erik. Blijft staan voor volgende vergadering.

10. Klimaat school

Zie actiepunten.

Overleg geweest met Marieke, Christiaan en Jos Elenbaas (MR Julianaschool). Jos gaat een brief opstellen richting bestuur: Verzoek onderzoek in te stellen naar staat gebouw. Vanuit rapport bepalen welke stappen te zetten.

Urgent zijn nu de zonneschermen die deels loshangen. Vanuit stichting (gebouwenbeheer) is dit nog niet opgelost. Marieke gaat met MT's bespreken om kinderen bij harde wind binnen te houden.

Team gaat mankementen en daarmee samenhangende risico's inventariseren en documenteren.

11. Bijdrage nieuwsbrief

Toekomst van het gebouw

Schaakaccount

Wergroepen; begrijpend lezen opbrengst verhogen, nieuwe schrijfmethode en leesmethode groep 3.

DIA toets

12. Rondvraag en sluiting

Christiaan: wanneer wordt begroting besproken? Marieke: deze wordt op stichtingsniveau voorbereid. Zodra begroting voorhanden is zal Marieke deze toelichten.

Marieke: Yvette gaat een leerlingenraad opzetten.

Verder komen geen punten aan de orde.

Christian sluit de vergadering.

Volgende vergadering wordt gehouden op 11 december 2018

Vastgesteld op: 11-12-1028

Actiepuntenlijst

Actie	Door	Tijdstip gereed	status
Overleg met Bernard inzake groepszwaarte berekening	Erik	15 juni	Onderhanden
Schoolgids behandelen op agenda op 1 na laatste vergadering	Allen	Eerstvolgende vergadering	Schoolgids en kalender in 1 document. Is inmiddels verstrekt aan kinderen. MR toch nog doornemen inzake op- of aanmerkingen mee te nemen naar volgend jaar.
Overleg Marieke met de Roef inzake klachten overblijf	Marieke	Eerstvolgende vergadering	Overleg heeft plaatsgevonden. Carola gaat het opnemen met overblijfoeders.
Informatie/offertes opvragen t.b.v. advies rondom klimaat school	Marieke	Eerstvolgende vergadering	Christian zal Marieke ondersteunen bij het opvragen van een offerte. Er wordt een gesprek ingepland met bestuur met verzoek plan staat pand op te maken. Dit pt is afgewikkeld
Overleg met Juliana om tot voorstel richting bestuur te komen vwb klimaat in school	Marieke	Als advies omtrent klimaat is ingewonnen.	Jos Elenbaas zal contact zoeken met Christian. Plan is om hier gezamenlijk in op te trekken om een goed

			plan rondom klimaat en verdere staat van het gebouw op te maken. Afspraak te plannen met Christian, Jos en Marieke om plan de campagne te maken. Christiaan stuurt Jos reminder
Leesmethode groep 3 onder de loep nemen	Leerkrachten groep 3	Schooljaar 2018/2019	Is onderhanden bij team. Start januari. Bedoeling is werkzaamheden af te ronden juni 2019. Invoering per nieuw schooljaar. Plan opmaken hoe tussenliggende periode (tot januari) ingevuld kan worden.
Lopende en op te pakken actiepunten team; status en ontwikkelingen in kaart brengen.	Leerkrachtgeleding	25 oktober	Projectgroepen pt 6
Ilona vergaderplanning toesturen en uitnodigen om jaarverslag toe te lichten	Marjolein	zsm	Planning verstuurd, geen reactie ontvangen. MF stuurt reminder.
Urgente mankementen pand in kaart brengen	Team/Marieke	11-12-2018	Terugkoppeling naar MR