

Notulen MR-vergadering 11 december 2018

Aanwezig: Christian Goossens (voorzitter), Marjolein Frijters, Mira Ooijen, Ineke van Steen, sandra Roovers

Aanwezig als adviserend lid: Erik Aarssen

Afwezig : Patricia Haak, Marieke Verhulst, Ivo Dierks

Christian opent de vergadering en heet iedereen welkom.

1. Opening en vaststelling agenda

De agenda wordt als volgt vastgesteld:

1. Opening en vaststelling agenda
2. Verus; Kennismaking Dimitri van Hekken
3. Vaststelling verslag van MR vergadering van 25 oktober 2018 en behandeling actiepunten
4. Terugkoppeling uit de GMR (Yvette)
5. Mededelingen directeur (Marieke), actiepuntenlijst schooljaar
6. Macon en Marap
7. Lopende en op te pakken actiepunten team
8. Model groepszwaarteberekening
9. Schoolpand: inventarisatie urgente mankementen en plan van aanpak. Stand van zaken overleg bestuur.
10. Rondvraag en sluiting

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Er zijn geen aanvullingen voor wat betreft de agenda.

2. Kennismaking Dimitri van Hekken (Verus)

Opdracht Dimitri; middels gesprekken met team/MR van Juliana en Kennedy komen tot een plan van aanpak in het kader van de samenwerking tussen de 2 scholen. Concept plan wordt voorgelegd aan bestuur en directeur. Vervolgens in concept aan MR. MR wordt verzocht haar zienswijze hierop te geven. Daarna wordt plan definitief gemaakt.

Tijdslijn; 1,5 jaar tot nemen besluit.

Stappen:

- Onderwijsconcepten en -methoden onderzoeken en voorkeursvariant kiezen
- Thema's onderwijs, financiën, P&O, normen en waarden, identiteit
- Varianten verder uitwerken
- Instemming MR verplicht
- Ouderraadpleging verplicht
- Bestuurder besluit

3. Vaststelling verslag van MR vergadering van 25 oktober 2018 en behandeling actiepunten

Het verslag wordt definitief vastgesteld en kan worden gepubliceerd.

Actiepunten:

Zie lijst actiepunten hieronder.

4. Terugkoppeling uit de GMR (Yvette)

- Koersplan vanuit Stichting wordt 16 januari aan leerkrachten toegelicht. Schoolvisie moet hierop aansluiten
- Mobiliteitsmogelijkheden; Leerkrachten kunnen eerder in het jaar mobiliteit aanvragen.

5. Mededelingen directeur, actiepuntenlijst schooljaar

Marieke is afwezig. Punt doorgeschoven naar volgende vergadering

6. Macon en Marap

Marieke is afwezig. Doorschuiven naar volgende vergadering.

7. Lopende en op te pakken actiepunten team

Ongewijzigd tov vorige vergadering.

Tijdens studiedag zijn nieuwe werkgroepen gevormd:

- Begrijpend lezen werkgroep. Aantal groepen gaan DIA toetsen afnemen. 6 nov is de evaluatie. Intentie is juni 2019 plan op papier te hebben staan.
- Huiswerkbeleid; wordt gefinetuned en geëvalueerd
- Kindgesprekken; eindgesprekken met kind alleen, leerkracht komt in tijdnood. MT gaat bekijken hoe dit op te lossen
- Rapporten; nu in Parnassys. Tussentijds zijn punten inzichtelijk voor ouders. Echter, parnassys heeft diverse beperkingen; wijzigingen in ouderportaal door ouders moeten door de school nogmaals handmatig gewijzigd worden. Daarnaast kan geen ondergrens aan cijfers (4-) ingegeven worden waardoor het invoeren van resultaten waarbij cijfers automatisch gegenereerd worden niet bruikbaar is. De vraag is of kosten opwegen tegen het nut van Parnassys. Er wordt gekeken naar alternatieven binnen werkgroep communicatie. Einde schooljaar ligt er een plan.
- Snappet; beleidsdocument met werkafspraken t.a.v. het gebruik wordt opgemaakt. Werkgroep gaat tevens onderzoeken de mogelijkheden om thuis op snappet te werken (eind december inzichtelijk)
- Cultuurwerkgroep;
- Verkeersmethode; jeugdverkeerskrant in bovenbouw ingevoerd. Onderbouw gaat hier nu mee aan de slag
- Pleinregels; vorig jaar vastgesteld. Loopt
- Schrijven;

Zie verder de bijlage opgesteld door Ineke.

8. Model groepszwaarteberekening

Erik gaat wederom contact zoeken met Bernard. Model moet eind januari gereed zijn.

9. Klimaat school

Zie actiepunten.

10. Bijdrage nieuwsbrief

Vervalt nu

11. Rondvraag en sluiting

Mail marieke inzake schoolondersteuningsprofiel; team stemt hiermee in en zal dit per mail naar Marieke communiceren.

Enquete schooltijden; Kennedy wil aansluiten bij enquête die Juliana gaat uitzetten. Christian sluit dit kort met MR Juliana en koppelt dit terug naar MR.

Verder komen geen punten aan de orde.

Christian sluit de vergadering.

Volgende vergadering wordt gehouden op 7 februari 2019. Dan staat ook de vergadering over de formatie 2020 met het team gepland. De vergadering met het team wordt echter uitgesteld omdat hiertoe onvoldoende gegevens zijn ontvangen.

Vastgesteld op: 7 februari 2019

Actiepuntenlijst

Actie	Door	Tijdstip gereed	status
Overleg met Bernard inzake groepszwaarte berekening	Erik	Volgende vergadering	Onderhanden
Schoolgids behandelen op agenda op 1 na laatste vergadering	Allen		Schoolgids en kalender in 1 document. Is inmiddels verstrekt aan kinderen. MR toch nog doornemen inzake op- of aanmerkingen mee te nemen naar volgend jaar.
Overleg met Juliana om tot voorstel richting bestuur te komen vwb klimaat in school	Marieke	Als advies omtrent klimaat is ingewonnen.	Week 51 is afspraak met directie stichting gepland. Aanwezig zijn voorzitters MR, jos Elenbaas en Lucien. Voorstel is onderzoek uit te laten voeren.
Leesmethode groep 3 onder de loep nemen	Leerkrachten groep 3	Schooljaar 2018/2019	Is onderhanden bij team. Start januari. Bedoeling is werkzaamheden af te ronden juni 2019. Invoering per nieuw schooljaar. Plan opmaken hoe tussenliggende periode (tot januari) ingevuld kan worden.
Ilona vergaderplanning toesturen en uitnodigen om jaarverslag toe te lichten	Marjolein	zsm	Ilona sluit 7 februari aan. 2 ^e agendapunt voor deze vergadering.
Urgente mankementen pand in kaart brengen	Team/Marieke	11-12-2018	Punten moeten teruggekoppeld naar onderzoeksbureau. Schermen zijn gerepareerd.
