

Notulen MR-vergadering 7 februari 2019

Aanwezig: Christian Goossens (voorzitter), Patricia Haak, Marjolein Frijters, Mira Ooijen, Sandra Roovers, Marieke Verhulst

Aanwezig als adviserend lid: Ivo Dierks

Afwezig : Ineke van Steen, Erik Aarssen

Christian opent de vergadering en heet iedereen welkom.

1. Opening en vaststelling agenda

De agenda wordt als volgt vastgesteld:

1. Opening en vaststelling agenda
2. Vaststelling verslag van MR vergadering van 11 december 2018 en behandeling actiepunten
3. Terugkoppeling uit de GMR (Yvette)
4. Mededelingen directeur (Marieke), actiepuntenlijst schooljaar
5. Macon en Marap
6. Lopende en op te pakken actiepunten team
7. Model groepszwaarteberekening
8. Schoolpand: inventarisatie urgente mankementen en plan van aanpak. Stand van zaken overleg bestuur.
9. Rondvraag en sluiting

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Er zijn geen aanvullingen voor wat betreft de agenda.

2. Vaststelling verslag van MR vergadering van 11 december 2018 en behandeling actiepunten

Het verslag wordt definitief vastgesteld en kan worden gepubliceerd.

Actiepunten:

Zie lijst actiepunten hieronder.

3. Terugkoppeling uit de GMR (Yvette)

- Vakantierooster 2019/2020; meivakantie valt vroeg. Directeuren besluiten om VO te volgen en vakantie niet een week op te schuiven. Dit voorstel is aan de GMR voorgelegd. Deze heeft instemmingsrecht. GMR heeft met het voorstel ingestemd.

We gaan Yvette vragen of ze bij vergaderingen aan wil sluiten om toelichting te geven, desnoods via facetime. Mira bespreekt dit met Yvette.

4. Mededelingen directeur, actiepuntenlijst schooljaar

- 1^e studiedag is het 4D model besproken; Dit is heel positief ontvangen. Het geeft de leerkracht veel handvatten om doelen te bereiken. Er wordt een plan opgemaakt dmv Data, duiden, doel en doen. Dit wordt in alle groepen ingezet voor rekenen en spelling.
- 2^e studiedag: Voor het schoolplan is gezamenlijk input geleverd;

- Er is een SWOT analyse gemaakt
- Missie is besproken. Marieke heeft een concept tekst gemaakt.

In volgende sessie wordt dit vervolgd:

- Visie bepalen
- Kernkwaliteiten formuleren
- Van daaruit koppelen aan koersplan van de waarden
- Er zijn al redelijk wat aanmeldingen voor volgend jaar.
- Vanuit de oudergeleding Juliana de vraag om weer een gezamenlijke open dag te organiseren. Deze is gepland op 3 april. De 3 scholen doen mee. Voorstel is de kinderraad de rondleidingen te laten doen. Advies MR is om dit wel goed te evalueren. Dit op de agenda plaatsen voor 11 april.
- Het ontwerp voor het groene schoolplein is er. Er wordt een subsidieaanvraag gedaan. Planning is dat de werkzaamheden in augustus starten. Dit is afhankelijk van het tijdstip van toekennen en de hoogte van toekenning subsidie.
- Ivm stakingsdag 15 maart wordt een brief verstuurd vanuit Stichting. Alle scholen zijn dan gesloten.

5. Macon en Marap.

Macon is door Marieke verstrekt. Hier zijn voor nu geen vragen over. De begroting is verstrekt. Deze is zeer beperkt en vraagt nadere toelichting. Deze wordt zonder toelichting niet door de MR goedgekeurd. Ilona wordt voor de volgende vergadering uitgenodigd om een toelichting te geven.

6. Lopende en op te pakken actiepunten team

Tijdens studiedag zijn nieuwe werkgroepen gevormd:

- **Aanvankelijk lezen;** methodes zijn onderzocht. 13-2 komt een adviseur langs voor veilig leren lezen. In maart worden de eisen van het team in kaart gebracht. In april brengt de werkgroep advies uit naar het team en zal een besluit genomen worden. In mei materialen bestellen en start in het nieuwe schooljaar.
- **Begrijpend lezen werkgroep.** Een aantal groepen hebben de DIA toetsen afgenomen. 6 nov is geëvalueerd. Intentie is in juni 2019 een plan op papier te hebben staan. In januari is de middentoets afgenomen (DIA). De resultaten staan in Parnassys. Dia geeft aan welk kind uitvalt op welk niveau en welke opdrachten gemaakt moeten worden. In juni wordt de eindtoets DIA afgenomen. Dan wordt geëvalueerd of de beoogde resultaten zijn behaald. Beoogde resultaten zijn geformuleerd in de schoolstandaard. Doel is bereikt als deze beoogde resultaten zijn bereikt.
- **Kindgesprekken;** eindgesprekken worden nu gepland met het kind alleen, de leerkracht komt in tijdnood. MT gaat bekijken hoe dit op te lossen. MT stelt voor om het in de vorm van een spelvorm te doen. Het kind beantwoordt 5 vragen. Volgorde obv dobbelen bepalen. Als het spel klaar is, is het kind 'klaar' voor de volgende groep. Voor kinderen eind groep 7 is wel extra inzet gewenst omdat dan ook het niveau adhv de plaatsingswijzer besproken wordt. De vragen zullen in april gereed zijn en worden dan besproken met team.
- **Rapporten;** deze staan nu in Parnassys. Tussentijds zijn punten inzichtelijk voor ouders. Echter, parnassys heeft diverse beperkingen; wijzigingen in ouderportaal door ouders moeten door de school nogmaals handmatig gewijzigd worden. Daarnaast kan geen ondergrens aan cijfers (4-) ingegeven worden waardoor het invoeren van resultaten waarbij cijfers automatisch gegenereerd worden niet bruikbaar is. De vraag is of kosten opwegen tegen het nut van Parnassys. Er wordt gekeken naar alternatieven binnen werkgroep communicatie. Einde schooljaar ligt er een plan.
- **Snappet;** beleidsdocument met werkafspraken t.a.v. het gebruik wordt opgemaakt. Info vanuit vergaderingen, bijeenkomsten en studiedagen wordt verzameld. Werkgroep gaat filteren wat meest werkbaar is. Eind februari volgt een presentatie aan het team. In maart wordt het document verfijnd obv feedback. In april zal het document definitief zijn. Het is bedoeld als beleidsstuk en handleiding.
- **Verkeersmethode;** jeugdverkeerskrant in bovenbouw ingevoerd. Onderbouw gaat hier nu mee aan de slag
- **Pleinregels;** vorig jaar vastgesteld. Dit loopt
- **Communicatie;** Doel is komen tot beheersing van communicatiekanalen. Dit ziet ook op klassenapps. Een voorstel is de Parro app te gaan gebruiken. Werkt als klassenapp maar dan veiliger. Mogelijkheid tot zowel groepsgesprek starten alsook individuele berichten te sturen. Ouderportaal kan gekoppeld worden aan de Parro app. De leerkracht kan met de ouders communiceren. Zowel eenzijdige als wederzijdse communicatie mogelijk. Tevens is het mogelijk om groepen te creëren, bv voor hulpouders van bepaalde activiteit.

Stappenplan:

- Eerst moeten leerkrachten zich bekwamen
- Dan pilot starten met ouders (2 maanden) in april en mei
- Na 2 maanden evaluatie met ouders
- Positief; dan aanschaf in nieuw schooljaar

Advies MR is om een maand pilot te draaien en dan de evaluatie te doen.

7. Model groepszwaarteberekening

Erik gaat wederom contact zoeken met Bernard. Model moet eind januari gereed zijn.

8. Klimaat school

Zie actiepunten.

Christian heeft overleg bijgewoond. (aanwezig OCS en Lucien). Onderzoek is toegelicht.

12 februari is een volgend overleg waar Jos Elenbaas bij aansluit.

Het hele proces zal enige doorlooptijd vergen, alle klimaatomstandigheden willen ze meten. Wens is uitgesproken dat het onderzoek dit schooljaar gereed moet zijn.

Aangegeven is dat een map met opmerkingen zeer belangrijk is in vervolgtraject.

Christian heeft bij bestuurder aangegeven dat door de inzet van OCS vanuit de Stichting de onafhankelijkheid van het onderzoek in het geding kan komen.

9. Bijdrage nieuwsbrief

Groene schoolplein

Parro app

Open dag

Verkiezingen MR

10. Rondvraag en sluiting

Vergadering met team wordt pas in april gepland; 26 maart ontvangt Marieke pas benodigde info. Voorstel is deze teamvergadering op 11 april, voorafgaand aan de mr vergadering te plannen.

Enquete schooltijden wordt uitgeschreven; vanuit Juliana is het doel te peilen waar we staan en wat behoefte van de ouders is. De enquête wordt wel als raadpleging ingestoken, mocht het overgaan naar een wijziging van de schooltijden, deze wel daartoe bruikbaar is. Het voorstel voor de brief wordt vanuit MR Juliana gemaakt. In brief worden 3 voorstellen gedaan. De brief is agendapunt volgende vergadering. Dan bespreken we de concept brief binnen MR.

Patricia heeft 2 MR cursussen gevolgd. Tijdens het volgend overleg zal ze ons daarover bijpraten.

Verder komen geen punten aan de orde.

Christian sluit de vergadering.

Volgende vergadering wordt gehouden op 12 maart 2019. Dan staat ook de vergadering over de formatie 2020 met het team gepland. De vergadering met het team wordt echter uitgesteld omdat hiertoe onvoldoende gegevens zijn ontvangen.

Actiepuntenlijst

Actie	Door	Tijdstip gereed	status
Overleg met Bernard inzake groepszwaarte berekening	Erik	Volgende vergadering	Onderhanden
Schoolgids behandelen op agenda op 1 na laatste vergadering	Allen		Schoolgids en kalender in 1 document. Is inmiddels verstrekt aan kinderen. MR toch nog doornemen inzake op- of aanmerkingen mee te nemen naar volgend jaar.
Overleg met Juliana om tot voorstel richting bestuur te komen vwb klimaat in school	Marieke	Als advies omtrent klimaat is ingewonnen.	Christian heeft overleg bijgewoond. (aanwezig OCS en Lucien). Onderzoek is toegelicht.
Leesmethode groep 3 onder de loep nemen	Leerkrachten groep 3	Schooljaar 2018/2019	Is onderhanden bij team. Start januari. Bedoeling is werkzaamheden af te ronden juni 2019. Invoering per nieuw schooljaar. Plan opmaken hoe tussenliggende periode (tot januari) ingevuld kan worden.
Ilona vergaderplanning toesturen en uitnodigen om jaarverslag toe te lichten	Marjolein	zsm	Ilona vragen of ze in maart of april bij vergadering aansluit
Urgente mankementen pand in kaart brengen	Team/Marieke		Onderhanden.
Terugkoppeling GMR	Mira	12-3-2019	Yvette verzoeken of ze een duidelijkere toelichting kan geven (facetime) tijdens MR vergadering.
Evaluatie open dag 3 april	Marjolein	11-4-2019	Op agenda plaatsen voor 11 april
Bezoek Eef SCHoneveld	allen	Volgend overleg 12-3-2019	Bespreken aandachtspunten kenbaar maken tijdens bezoek en actie vanuit kinderen?

