

Notulen MR-vergadering 12 maart 2019

Aanwezig: Christian Goossens (voorzitter), Patricia Haak, Marjolein Frijters, Mira Ooijen, Sandra Roovers, Marieke Verhulst, Ineke van Steen

Aanwezig als adviserend lid:

Afwezig :, Erik Aartsen, Ivo Dierks

Christian opent de vergadering en heet iedereen welkom.

1. Opening en vaststelling agenda

De agenda wordt als volgt vastgesteld:

1. Opening en vaststelling agenda
2. Vaststelling verslag van MR vergadering van 7 februari 2018 en behandeling actiepunten
3. Toelichting begroting door Ilona
4. Terugkoppeling uit de GMR (Yvette)
5. Mededelingen directeur (Marieke), actiepuntenlijst schooljaar
6. Lopende en op te pakken actiepunten team
7. Model groepszwaarteberekening
8. Schoolpand: Stand van zaken en aandachtspunten bezoek Eef Schoneveld
9. Brief schooltijden
10. Toelichting MR cursussen door Patricia
11. Rondvraag en sluiting

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Er zijn geen aanvullingen voor wat betreft de agenda.

2. Vaststelling verslag van MR vergadering van 7 februari 2019 en behandeling actiepunten

Het verslag wordt definitief vastgesteld en kan worden gepubliceerd.

Actiepunten:

Zie lijst actiepuntenlijst hieronder.

3. Toelichting begroting door Ilona

Ilona heeft opbouw begroting toegelicht. Inhoudelijk toelichting vragen aan Marieke.

Marieke kan onze vragen ook niet geheel beantwoorden. Zij zal met name de vragen rondom de FTE inzet terugkoppelen met bestuurder en Ilona.

4. Terugkoppeling uit de GMR (Yvette)

Er is geen GMR vergadering geweest.

Bijeenkomst 26-2: Marjolein licht toe. Met name tot standkoming begroting is besproken en samenhang met de Macon.

De splitsing publieke gelden (school) en private gelden (overblijf en ouderraad) is administratief ingeregeld. Het blijkt dat vanuit ouderraad veelal geen (financieel) jaarverslag wordt opgemaakt. Actiepunt MR: Ouderraad uitnodigen 14 mei ter toelichting verantwoording Kennedyschool.

Bestuur stichting gaat advies uitbrengen over hoogte ouderbijdrage met als doel bijdragen meer in lijn te brengen. Tevens wordt advies uitgebracht over inregelen van de overblijf en tarieven.

Werkverdelingsgelden: tijdschema is aangegeven. Feitelijk ziet dit op het taakbeleid maar dan wordt dit vastgelegd in een format.

5. Mededelingen directeur, actiepuntenlijst schooljaar

- Naar aanleiding van bijeenkomst met Verus heeft overleg met teams plaatsgevonden. Conclusie is dat het schoolplan als volgt wordt ingeregeld:
Koersplan van de stichting is leidend. Dit is gebaseerd op de bouwstenen vanuit de stichting. Beschreven wordt waar de school nu staat. Vervolgens zal het plan zich ontwikkelen gedurende het traject en zal het aan de ontwikkelingen t.z.t. aangepast worden, als 'school in transitie'. De inspectie accepteert dit.
- DIA; volgend schooljaar worden voor groep 6 t/m 8 alle vakken middels DIA toetsen afgenomen. De cito toetsen komen voor die groepen te vervallen. Voor groep 3 t/m 5 worden toetsen onderzocht (dubbel afgenomen).
- Parro app; team is nog in testfase. Uitsturen van de brief is daarom uitgesteld. De brief zal eind maart/begin april worden uitgestuurd. 2 maanden pilot draaien. Na 1 maand evaluatie uitsturen.

6. Lopende en op te pakken actiepunten team

Sinds vorig overleg geen wijzigingen:

Tijdens studiedag in februari zijn nieuwe werkgroepen gevormd:

- **Aanvankelijk lezen/schrijven**; methodes zijn onderzocht. 13-2 komt een adviseur langs voor veilig leren lezen. In maart worden de eisen van het team in kaart gebracht. In april brengt de werkgroep advies uit naar het team en zal een besluit genomen worden. In mei materialen bestellen en start in het nieuwe schooljaar.
- **Begrijpend lezen werkgroep**. Een aantal groepen hebben de DIA toetsen afgenomen. 6 nov is geëvalueerd. Intentie is in juni 2019 een plan op papier te hebben staan. In januari is de middentoets afgenomen (DIA). De resultaten staan in Parnassys. Dia geeft aan welk kind uitvalt op welk niveau en welke opdrachten gemaakt moeten worden. In juni wordt de eindtoets DIA afgenomen. Dan wordt geëvalueerd of de beoogde resultaten zijn behaald. Beoogde resultaten zijn geformuleerd in de schoolstandaard. Doel is bereikt als deze beoogde resultaten zijn bereikt.
- **Kindgesprekken**; eindgesprekken worden nu gepland met het kind alleen, de leerkracht komt in tijdnood. MT gaat bekijken hoe dit op te lossen. MT stelt voor om het in de vorm van een spelvorm te doen. Het kind beantwoordt 5 vragen. Volgorde obv dobbelen bepalen. Als het spel klaar is, is het kind 'klaar' voor de volgende groep. Voor kinderen eind groep 7 is wel extra inzet gewenst omdat dan ook het niveau adhv de plaatsingswijzer besproken wordt. De vragen zullen in april gereed zijn en worden dan besproken met team.
- **Rapporten**; deze staan nu in Parnassys. Tussentijds zijn punten inzichtelijk voor ouders. Echter, parnassys heeft diverse beperkingen; wijzigingen in ouderportaal door ouders moeten door de school nogmaals handmatig gewijzigd worden. Daarnaast kan geen ondergrens aan cijfers (4-) ingegeven worden waardoor het invoeren van resultaten waarbij cijfers automatisch gegenereerd worden niet bruikbaar is. De vraag is of kosten opwegen tegen het nut van Parnassys. Er wordt gekeken naar alternatieven binnen werkgroep communicatie. Einde schooljaar ligt er een plan.
- **Snappet**; beleidsdocument met werkafspraken t.a.v. het gebruik wordt opgemaakt. Info vanuit vergaderingen, bijeenkomsten en studiedagen wordt verzameld. Werkgroep gaat filteren wat meest

werkbaar is. Eind februari volgt een presentatie aan het team. In maart wordt het document verfijnd obv feedback. In april zal het document definitief zijn. Het is bedoeld als beleidsstuk en handleiding.

- **Verkeersmethode;** jeugdverkeerskrant in bovenbouw ingevoerd. Onderbouw gaat hier nu mee aan de slag
- **Pleinregels;** vorig jaar vastgesteld. Dit loopt
- **Communicatie;** Doel is komen tot beheersing van communicatiekanalen. Dit ziet ook op klassenapps. Een voorstel is de Parro app te gaan gebruiken. Werkt als klassenapp maar dan veiliger. Mogelijkheid tot zowel groepsgesprek starten alsook individuele berichten te sturen. Ouderportaal kan gekoppeld worden aan de Parro app. De leerkracht kan met de ouders communiceren. Zowel eenzijdige als wederzijdse communicatie mogelijk. Tevens is het mogelijk om groepen te creëren, bv voor hulpouders van bepaalde activiteit.

Stappenplan:

- Eerst moeten leerkrachten zich bekwamen
- Dan pilot starten met ouders (2 maanden) in april en mei
- Na 2 maanden evaluatie met ouders
- Positief; dan aanschaf in nieuw schooljaar

Advies MR is om een maand pilot te draaien en dan de evaluatie te doen.

- **Cultuur:** Dit wordt volgende vergadering nader toegelicht. Christel wordt gevraagd haar plan nader toe te lichten.

7. Model groepszwaarteberekening

Zie actiepunten

8. Schoolpand

Zie actiepunten.

18-3 afspraak MR-afvaardiging Kennedy en Juliana met Wethouder om zorg rondom status pand kenbaar te maken.

29 maart bezoekt wethouder de Kennedy- en Julianaschool. Christian en Jos Elenbaas (MR Juliana) zijn dan ook aanwezig.

9. Brief schooltijden

Enquête bij Julianaschool is uitgezet. Reacties volgen nu.

We besluiten af te wachten wat de uitkomst van deze enquête is. Voor komend schooljaar gaan we geen schooltijden wijzigen. Mogelijk dat we volgend jaar een enquête uitzetten als de schooltijden van Juliana afwijkend van de Kennedyschool gaan zijn.

10. Toelichting MR Cursussen (Patricia)

Regels rondom advies en instemming zijn veranderd.

Daar waar of oudergeleding of personeelsgeleding instemmingsrecht heeft is het adviesrecht van de andere geleding vervallen.

11. Bijdrage nieuwsbrief

MR verkiezingen

DIA

12. Rondvraag en sluiting

Vergadering met het team wordt pas in april gepland; 26 maart ontvangt Marieke pas benodigde info. Voorstel is deze teamvergadering op 11 april, voorafgaand aan de mr vergadering te plannen. >> volgens laatste bijeenkomst zou info pas 15 april beschikbaar komen.

We verzetten de vergadering naar 16 april. Dan vindt ook de teamvergadering plaats.

Verder komen geen punten aan de orde.

Christian sluit de vergadering.

Volgende vergadering wordt gehouden op 16 april 2019.

Vastgesteld op: 16-4-2019

Actiepuntenlijst

Actie	Door	Tijdstip gereed	status
Overleg met Bernard inzake groepszwaarte berekening	Christian	Volgende vergadering	Christian nodigt Erik en Bernard uit. Als Erik geen tijd kan maken schuift Marjolein aan.
Schoolgids behandelen op agenda op 1 na laatste vergadering	Allen		Schoolgids en kalender in 1 document. Is inmiddels verstrekt aan kinderen. MR toch nog doornemen inzake op- of aanmerkingen mee te nemen naar volgend jaar.
Overleg met Juliana om tot voorstel richting bestuur te komen vwb klimaat in school	Marieke	Als advies omtrent klimaat is ingewonnen.	Een afspraak voor klimaatonderzoek is gepland op 2 april. Maandag 18-3 heeft MR-afvaardiging een afspraak bij de Wethouder.
Urgente mankementen pand in kaart brengen	Team/Marieke		Onderhanden. Zowel vanuit ouders als leerlingen documentatie verzamelen.
Terugkoppeling GMR	Mira	12-3-2019	Yvette verzoeken of ze een duidelijkere toelichting kan geven (facetime) tijdens MR vergadering.
Evaluatie open dag 3 april	Marjolein	11-4-2019	Op agenda plaatsen voor 11 april
Bezoek Eef SCHoneveld	allen	Volgend overleg 12-3-2019	Bespreken aandachtspunten kenbaar maken tijdens bezoek en actie vanuit kinderen?
MR verkiezingen	Sandra/Ineke		Brief voorbereiden. Gaat in april uit. MF zoekt brief vorige verkiezingen op.
Ouderraad uitnodigen toelichting jaarverslag	Marjolein	Voor vergadering 14-5	

