

Schoolgids 2019-2020



Schoolgids Kennedyschool

Adres school en bestuur

<p>RKBS Kennedyschool Pr. Irenestraat 1 4793 CW Fijnaart</p> <p>Postbus 64 4793 ZH Fijnaart</p> <p>Tel. 0168-462329 E-mail: info.kennedy@dewaarden.nl Website: www.kennedyschoolfijnaart.nl</p> 	<p>De Kennedyschool valt onder: Stichting de Waarden Kristallaan 1 (2^{de} verdieping) 4761 ZC Zevenbergen</p> <p>Bestuurder: Lucienne Hoogwerf</p> <p>Tel. 0168-404502 E-mail: info@dewaarden.nl Website: www.stichtingdewaarden.nl</p> 
--	---

Team Kennedyschool

Directeur

Juf Marieke	Marieke Verhulst	m.verhulst@dewaarden.nl
-------------	------------------	--

Leerkrachten

Juf Astrid	Astrid Rombouts	a.rombouts@dewaarden.nl
Juf Angela	Angela Grethe-Kokke	a.grethe@dewaarden.nl
Juf Cristel	Cristel Vriends-Jochems	c.vriends@dewaarden.nl
Juf Eline	Eline de Visser-Salomons	e.d.visser@dewaarden.nl
Juf Elma	Elma v/d Berg-Sanders	e.vd.berg@dewaarden.nl
Juf Fenna	Fenna Homans	f.homans@dewaarden.nl
Juf Ineke	Ineke van Steen-Alphen	i.v.steen@dewaarden.nl
Juf Jacomijn	Jacomijn Bras	j.bras@dewaarden.nl
Juf Lindi	Lindi Verkooijen	l.verkooijen@dewaarden.nl
Juf Marjolein	Marjolein de Pijper	m.d.pijper@dewaarden.nl
Juf Mira	Mira Ooijen	m.ooijen@dewaarden.nl
Juf Sandra	Sandra Roovers	s.roovers@dewaarden.nl
Juf Wendy	Wendy v/d Nobelen	w.vd.nobelen@dewaarden.nl
Juf Yvette	Yvette van Opstal-Damen	y.damen@dewaarden.nl

Onderwijsassistent

Juf Andrea	Andrea de Jong	a.d.jong@dewaarden.nl
------------	----------------	--

Gymleerkracht

Meneer Robin	Robin van Noort	r.v.noort@dewaarden.nl
--------------	-----------------	--

Management Team (MT)

Juf Marieke	Directeur
Juf Fenna	Intern Begeleider
Juf Yvette	Interne vertrouwenspersoon, ondersteunende directietaken

Raad van Toezicht

De heer T. Groeneveld	voorzitter Raad van Toezicht + lid auditcommissie
Mevrouw M. van Goch	vicevoorzitter Raad van Toezicht
Mevrouw K. van Esch	lid Raad van Toezicht
Mevrouw L. van Atteveld	lid Raad van Toezicht
De heer G. van Son	lid Raad van Toezicht + voorzitter auditcommissie

Kennedyschool

Naamgeving

De school is genoemd naar de bekende Kennedy's uit Amerika. De Kennedy's waren een welgestelde familie met veel politieke invloed. Vooral in de jaren 60 toen John F. Kennedy als jongste president en eerste katholieke president van Amerika werd gekozen. Voor de Kennedy's waren goede omgang en hechte banden met elkaar erg belangrijk. Daarnaast waren ze voorstander van vernieuwingen en verbeteren van de leefomstandigheden van mensen. Oneerlijkheid en discriminatie waren voor hen uit den boze. Onze school is opgericht in 1967 en kreeg toen de naam Kennedyschool. Op school herinnert een foto van de twee bekendste Kennedy's aan hun belangrijke bijdrage aan de maatschappij.



Waar staat de Kennedyschool voor?

Een katholieke school

Onze school is een katholieke basisschool die werkt vanuit de inspiratie van de christelijk-sociale traditie. We leggen bij identiteit niet het accent op verschillen, maar we zoeken naar overeenkomsten. Daarom is elke identiteit welkom op onze school. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden), actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Missie

We creëren samen (kinderen, leerkrachten, ouders en omgeving) een uitdagende en inspirerende leeromgeving, waarin elk kind de ruimte krijgt om zichzelf te zijn. Zo kunnen zij zich in een vertrouwde en veilige omgeving met plezier ontwikkelen op alle gebieden. We streven naar het hoogst haalbare niveau, passend bij elk kind. Het kind dat onze school verlaat heeft de juiste bagage om nieuwsgierig en zelfstandig de volgende stap te kunnen zetten, waardoor ze voorbereid zijn op een volwaardige deelname aan de snel veranderende samenleving.

Visie

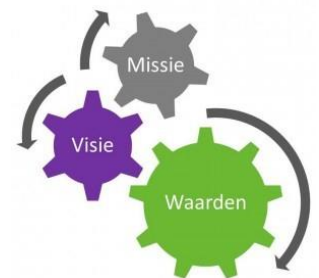
Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische noties zijn zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek is van groot belang:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- Onderwijs op maat geven: differentiëren
- Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken



Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. In de eerste plaats is het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Ook beseffen we dat het in de kennissamenleving het ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving.

We willen daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:





- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Parels van de Kennedyschool

- We kijken naar wat kinderen kunnen en spreken ze graag op hun talenten aan.
- We hebben een hecht en betrokken team.
- We streven naar het hoogste niveau, passend bij het kind. Voor ons is dat meer dan alleen cognitie.

Onze kernwaarden

Veiligheid 	Respect 	Onderzoekend 	Eigenaarschap 
--	---	---	---

Kenmerken en kwaliteitsverbeteringen van het onderwijs

<u>Sterke kanten Kennedyschool</u>	<u>Kansen Kennedyschool</u>
<ul style="list-style-type: none">• We staan open voor nieuwe ontwikkelingen en veranderingen.• We zijn doorzetters en als we een besluit hebben genomen, gaan we er volledig voor. Alle neuzen wijzen dan dezelfde kant uit.• We kijken naar het kind! Dat staat altijd op nummer 1. Vragen als: wat gunnen we onze kinderen en wat worden onze kinderen hier beter van, zijn ons niet vreemd. We zien vooral wat het kind wel kan, in plaats van zijn beperkingen.• We zorgen goed voor elkaar!	<ul style="list-style-type: none">• Nauwe samenwerking met de Julianaschool of een fusie met de Julianaschool.• Gebruik maken van de kennis en talenten van de collega's.• Het durven loslaten van het huidige jaarklassensysteem. Het ontwikkelen van een onderwijsconcept dat passend is voor bijna alle kinderen in Fijnaart.• Professionalisering door leren van en met elkaar. Zowel op schoolniveau als stichting breed.

Speerpunten Kennedyschool

- We hebben een van de vijf onderzochte scenario's in het transitietraject uitgewerkt en ingevoerd. We werken samen met de Julianaschool aan het onderwijs van de toekomst. Er is duidelijkheid over hoe de toekomst van onze school eruit gaat zien.
- Missie en visietraject onderbouw uitbouwen.
- 4D model basisondersteuning en schoolondersteuningsprofiel borgen.
- Protocolen aanpassen.

Inzet middelen groeps-grootteverkleining

Wij vinden het belangrijk dat de jongste kinderen bij ons op school voldoende aandacht krijgen. Immers, hier wordt het "fundament" gelegd voor de verdere schoolcarrière. We streven daarom jaarlijks naar zo klein mogelijke groepen in de onderbouw.

Kerdoelen

In de wet staat omschreven wat de basisschool in acht jaar onderwijs met de kinderen moet behandelen. Dit is samengevat in kerndoelen. Deze kerndoelen worden door de school verdeeld in tussendoelen. We richten ons onderwijs zo in dat we gebruik maken van verschillende middelen om te voldoen aan deze kerndoelen. Om zicht te krijgen op de voortgang van het onderwijs worden er regelmatig toetsen afgenomen. Hiermee kunnen we tevens zien of de kinderen de tussendoelen beheersen en monitoren we de kwaliteit van ons onderwijs.

De schoolorganisatie

Schoolgrootte

Op de officiële teldatum (1 oktober 2018) telde onze school 158 leerlingen. In juni 2019 is onze school alweer gegroeid naar 170 leerlingen. Met de Julianaschool en Kibeo zijn wij in één schoolgebouw gevestigd. De Julianaschool en de Kennedyschool vallen onder Stichting de Waarden. Dat maakt hen daarom tot directe collega's waar we nauw mee samenwerken. Op beide scholen is Marieke Verhulst de directeur. Bij afwezigheid van juf Marieke zijn juf Fenna en juf Yvette aanspreekpunt op onze school. Juf Andrea is onderwijsassistent en zal in verschillende groepen ondersteunen. Ook hebben we op maandag een gymleerkracht voor de groepen 3 t/m 8. Voor het schooljaar 2019-2020 zijn de kinderen verdeeld over 8 groepen.

Groep	Aantal lln.	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 A	19	Juf Wendy	Juf Wendy	Juf Astrid	Juf Wendy	---
1/2 B	18	Juf Jacomijn	Juf Jacomijn	Juf Yvette	Juf Yvette	---
2	18	---	---	---	---	Juf Fenna
3	19	Juf Cristel	Juf Cristel	Juf Elma	Juf Elma	Juf Elma
4	15	Juf Angela	Juf Angela	Juf Angela	Juf Cristel	Juf Angela
5	16	Juf Mira	Juf Mira	Juf Mira	Juf Astrid	Juf Mira
6	22	Juf Marjolein	Juf Marjolein	Juf Eline	Juf Eline	Juf Eline
7/8	25	Juf Lindi	Juf Lindi	Juf Lindi	Juf Lindi	Juf Lindi
8	17	Juf Sandra	Juf Sandra	Juf Ineke	Juf Ineke	Juf Sandra

Aan de school zijn werkzaam:

- 1 parttime directeur
- 13 parttime leerkrachten
- 1 onderwijsassistent
- 1 gymleerkracht
- 2 parttime schoonschoonmaaksters
- 1 vrijwilliger



De schooltijden

	Ochtend	Middag
Maandag	Groep 1 t/m 8: Lestijd: 8.30 – 12.15 uur Kleine pauze: 10.15 – 10.30 uur	Groep 1 t/m 8: Lestijd: 13.15 – 15.15 uur Grote pauze: 12.15 – 13.15 uur
Dinsdag	Groep 1 t/m 8: Lestijd: 8.30 – 12.15 uur Kleine pauze: 10.15 – 10.30 uur	Groep 1 t/m 8: Lestijd: 13.15 – 15.15 uur Grote pauze: 12.15 – 13.15 uur
Woensdag	Groep 1 t/m 8: Lestijd: 8.30 – 12.30 uur Kleine pauze: 10.15 – 10.30 uur	Groep 1 t/m 8: Vrij
Donderdag	Groep 1 t/m 8: Lestijd: 8.30 – 12.15 uur Kleine pauze: 10.15 – 10.30 uur	Groep 1 t/m 8: Lestijd: 13.15 – 15.15 uur Grote pauze: 12.15 – 13.15 uur
Vrijdag	Groep 2 t/m 8: Lestijd: 8.30 – 12.15 uur Kleine pauze: 10.15 – 10.30 uur Groep 1: Vrij	Groep 5 t/m 8: Lestijd: 13.15 – 15.15 uur Grote pauze: 12.15 – 13.15 uur Groep 1 t/m 4: Vrij

Groep 1 t/m 8:

Om 8.25 uur gaat 's morgens de deur open en om 13.10 uur gaat 's middags de deur open.

Bijzondere schooldagen:

Bij een aantal vieringen wordt er gebruik gemaakt van een continurooster.

Dit zal in de kalender, nieuwsbrief en via Parro worden gecommuniceerd.

Tijdens het continurooster eten alle leerlingen op school en is school afgelopen om 14.15 uur.

De resultaten van ons onderwijs

Uitstroom leerlingen

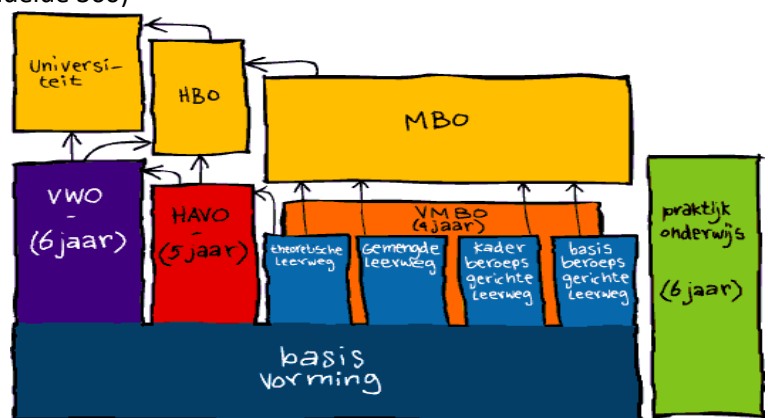
Schooljaar 2015-2016			Schooljaar 2016-2017		
VMBO (kader-basis)	3 leerlingen	15%	VMBO (kader-basis)	10 leerlingen	31%
VMBO (GL/TL)	6 leerlingen	30%	VMBO (GL/TL)	5 leerlingen	15%
Havo	5 leerlingen	25%	VMBO/Havo	4 leerlingen	12%
VWO	6 leerlingen	30%	Havo	3 leerlingen	9%
			Havo/VWO	8 leerlingen	24%
			VWO	1 leerling	3%

Schooljaar 2017-2018			Schooljaar 2018-2019		
VMBO (basis)	1 leerling	4%	VMBO (basis)	3 leerlingen	10%
VMBO (kader-basis)	5 leerlingen	22%	VMBO (kader-basis)	3 leerlingen	10%
VMBO (TL)	4 leerlingen	17%	VMBO (kader)	1 leerling	4%
Mavo/Havo	5 leerlingen	22%	VMBO (kader-mavo)	5 leerling	16%
Havo	6 leerlingen	26%	Mavo	1 leerling	4%
VWO	2 leerlingen	9%	Mavo/Havo	3 leerlingen	10%
			Havo	4 leerlingen	12%
			Havo/VWO	2 leerlingen	6%
			VWO	9 leerlingen	28%

Resultaten eindtoets

De resultaten op de eindtoets van Cito en in schooljaar 2018-2019 DIA-Eindtoets waren de afgelopen 4 jaar als volgt:

- Schooljaar 2015-2016: 538,4 (landelijk gemiddelde 534,5)
- Schooljaar 2016-2017: 535,7 (landelijk gemiddelde 535,1)
- Schooljaar 2017-2018: 533,1 (landelijk gemiddelde 534,9)
- Schooljaar 2018-2019: 358,9 (landelijk gemiddelde 360)



Naar het voortgezet onderwijs


Aan het einde van groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Dat is een belangrijke stap. Goed kiezen is daarom van groot belang. Op verschillende manieren proberen wij ouders en kinderen hulp te bieden bij een "goede" keus.

- Het schooladvies: Vanaf groep 3 worden de kinderen gevolgd middels Cito-toetsen en DIA-toetsen. Zo ontstaat er een heel breed beeld hoe onze kinderen het op landelijk gebied doen. Vanaf groep 6 worden deze Cito-resultaten en DIA-resultaten ingevoerd in een programma; de Plaatsingswijzer. Middels dit programma wordt een advies in kaart gebracht waar het kind na groep 8 goed op zijn plek zou kunnen zijn. Op basis van al de genormeerde toetsgegevens, de ontwikkeling van de afgelopen jaren en gesprekken met ouders/verzorgers en kinderen komt de Kennedyschool tot een advies voor een zo goed mogelijk afgestemde keuze van voortgezet onderwijs.
- Data van zoveel mogelijk scholen voor voortgezet onderwijs in onze regio worden doorgegeven. Na het advies en de aanmelding op het voortgezet onderwijs wordt pas DIA-Eindtoets afgenomen. Deze Eindtoets moet de uiteindelijke keuze die al gemaakt is bevestigen. Indien de Eindtoets beter is gemaakt dan het advies aangeeft, kan het advies heroverwogen en aangepast worden. Indien de score lager is dan verwacht, wordt het advies niet aangepast.

Organisatie in de groepen

Hoe gaat het er in de groepen aan toe?

De ene les zitten de kinderen in rijtjes en een andere keer in groepjes van twee of meer kinderen. Dan zitten ze in de kring, om later als een groep weer aan een groepsactiviteit te werken. Soms staan ze als een zangkoor voor het bord. Op een ander moment doen ze allemaal wat anders, de een bij de zandtafel, de ander speelt met de blokken, weer een ander leest in een boek, terwijl de vierde achter de computer zit te werken. De leerkracht helpt ondertussen een zwakkere rekenaar. Er wordt voorgelezen, er wordt op tijd gesport. Dan zijn er lessen met uitleg, een andere keer is het zelfontdekkend leren. In de kring wordt gesproken over allerlei zaken die de kinderen interessant en de leerkracht leerzaam vindt. Soms doorbreken we de klassenstructuur, bijvoorbeeld bij voortgezet technisch lezen, dat betekent dat kinderen samen met leerlingen uit een andere groep gaan lezen.

Groep 1 en 2	Groep 3 t/m 8
<p>In de groepen 1 en 2 zijn spelactiviteiten het belangrijkste. De kinderen leren wat het is om de hele dag in een groep te zijn en wat de school allemaal van ze vraagt. Wanneer de kinderen 's morgens binnen komen mogen ze starten met een vrije keuze werkje tijdens het inloopmoment.</p> <p>Spelvormen die de kinderen aangeboden krijgen zijn bijvoorbeeld activiteiten in hoeken, kring, individuele werkjes aan tafel of juist met een groepje kinderen. We zijn ook te vinden in het speellokaal of buiten op het plein. Ook zullen we uitstapjes doen in de omgeving en gaan we zelfs op schoolreis. De kinderen die van groep 2 naar groep 3 gaan nemen we mee op kleuterkamp. De kinderen slapen dan een nachtje op school.</p> <p>De groep 1 kinderen zullen zich in de eerste periode vooral richten op je veilig voelen en ontdekken en ervaren wat er allemaal te doen is op school. Ze leren de klassenregels en de structuur van de dag.</p> <p>Als de kinderen in groep 2 zitten gebeurt het leren ook via spelvormen. De leerkracht heeft dan meer een sturende en coachende rol. We werken het hele jaar door met thema's en vandaaruit worden de lessen opgebouwd. Deze thema's sluiten aan bij de thema's in de bovenbouw. Zo ontstaat er een doorgaande lijn binnen de hele school.</p> <p>Om goed te kunnen volgen waar de kinderen in hun ontwikkeling zijn gebruiken we een observatie-instrument via Parnassys. We werken met bronnenboeken en de S.L.O. doelen om zo een goede doorgaande lijn op te bouwen. Hierin vinden we suggesties voor rekenen, taal en lezen, motoriek en de sociaal emotionele ontwikkeling.</p> <p>Er wordt kritisch gekeken naar de indeling van de groepen, de aankleding van de lokalen, de aangeboden leeractiviteiten en de afstemming tussen het speel-leeraanbod en de onderwijsbehoefte van de kleuters. Ik en mijn omgeving staat centraal. Binnen en buiten spelen heeft een belangrijke rol. Ook denkende aan wat hoor en zie je om je heen. Kinderen leren bijvoorbeeld al veel Engelse woorden. Ook bij de kleuters haken we in op die Engelse taal. De basis die bij de kleuters worden gelegd is van invloed op het onderwijs in de andere groepen.</p>	<p>In groep 3 t/m 8 wordt er ook gewerkt met dagritme en structuur. Ook hier zijn duidelijke afspraken en kunt u rust en structuur terugvinden in de groepen zodat elk kind zich kan ontwikkelen wat voor dat kind belangrijk is.</p> <p>Hieronder staan de vakken die wij hebben in groep 3 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nederlandse Taal• Leesonderwijs• Schrijven• Rekenen en Wiskunde• Engels• Onderwijs in kennisgebieden• Maatschappelijke verhoudingen• Beeldende vorming, creativiteit, expressie• Bewegingsonderwijs• Burgerschap• Gezond assertief gedrag• Verkeerseducatie• Godsdienstonderwijs 

Cultuurloper school

De Kennedyschool is cultuurloper school. Op de basisschool wordt een fundament gelegd voor de culturele ontwikkeling van kinderen, het pad dat zij doorlopen van kennismaking met kunst en cultuur naar het ontwikkelen van de eigen talenten. Het gaat daarbij om de kunstvormen: muziek, dans, beeldend, theater, media, literatuur en erfgoed. De Kennedyschool wil kunst en cultuur ook toegankelijk maken. Ook hebben wij een vormende taak, die essentieel is om kinderen te leren functioneren in een complexe, pluriforme en snel veranderende maatschappij. Ten slotte levert cultuureducatie een bijdrage aan de ontwikkeling van leergebied-overstijgende vaardigheden, zoals analyseren, evalueren en creëren. Ieder jaar kunnen we d.m.v. toegekende subsidie iets moois op cultureel gebied wegzetten.

Zorg voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

Mogelijkheden voor kinderen die extra zorg nodig hebben

In eerste instantie worden de leerlingen die een vorm van zorg hebben, geholpen door de eigen groepsleerkracht. Dit zal meestal gebeuren tijdens de lessen "zelfstandig werken". In het schooljaar vinden er meerdere keren groepsbesprekingen plaats. Hier worden alle resultaten van een groep besproken. Wanneer blijkt dat een leerling uitvalt op het leren of op sociaal emotioneel vlak, wordt deze besproken in een leerlingbespreking. De intern begeleider en de leerkracht bespreken, wanneer mogelijk, samen met de ouders, de betreffende leerling. Wanneer we er samen niet aan uitkomen of wanneer blijkt dat onze aanpassingen niet het gewenste effect opleveren, wordt een leerling besproken in de consultatie. Het consultatie-team bestaat uit de leerkracht, de intern begeleider, de directeur en een specialist van het expertisecentrum van onze stichting en/of medewerker van het CJG. Wanneer mogelijk zijn ook de ouders hier weer bij aanwezig. Soms komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Dan kunnen we in overleg met de ouders het besluit nemen om een groep over te doen. Doel van dit "overdoen" is, dat een stevigere basis wordt gelegd en een kind daarna veelal de basisschool zonder verder al te grote problemen kan doorlopen. Ook kan een situatie ontstaan dat onze school te weinig deskundigheid in huis heeft om de problemen op te kunnen lossen. De mogelijkheid bestaat dan om naar een andere basisschool of naar een school voor speciaal basisonderwijs te gaan. Ouders spelen in deze zorgprocedure een belangrijke rol. Als blijkt dat er voor een leerling meer nodig is dan dat je vermoedelijk vanuit de basisondersteuning kan bieden dan vullen we samen in een leerlingbespreking een groeidocument in. Hier worden alle sterke eigenschappen van de leerling genoemd, maar ook de zaken waarbij de leerling hulp nodig heeft van de leerkracht. Samen bepalen we zo onze inzet voor een bepaalde periode. Mocht deze hulp niet voldoende zijn, dan komen we er in een evaluatie op terug en worden doelen bijgesteld. Wanneer een leerling losgekoppeld wordt van de methode wordt er een ontwikkelingsperspectief (opp) opgesteld. Hierin worden doelen geformuleerd die voor deze leerling belangrijk zijn om te behalen en geëvalueerd. Dit alles gaat ook weer in overleg met ouders en waar mogelijk mag ook de leerling meedenken. Wanneer we op school het gevoel hebben dat we niet meer aan de basisondersteuning kunnen voldoen en alle interventies hebben gedaan, vragen we middels ons groeidocument en opp een licht- of zwaar arrangement aan. Deze kan afgegeven worden voor ondersteuning op school. Of een toelaatbaarheidsverklaring voor een plaatsing binnen een school waar de basisondersteuning wel passend is voor de betreffende leerling. Het MDC (Multi Disciplinaire Commissie) is de commissie die de arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen toekent aan de scholen.

Het leerlingvolgsysteem

Op onze school volgen wij de ontwikkelingen van de leerlingen op verschillende manieren:

- Het observeren van het sociaalemotionele gedrag van de kinderen. We gebruiken hiervoor het programma: ZIEN!
- Vanaf groep 1 worden alle observaties en toetsgegevens genoteerd in de beschermde omgeving van Parnassys.



Zorg voor Plusleerlingen

Op de Kennedyschool vinden wij het belangrijk dat alle kinderen onderwijs op maat krijgen. Er zitten in elke klas kinderen die meer aan kunnen dan de gewone snelle leerling. Voor deze leerlingen wordt er per vakgebied bekeken welke aanpassingen gedaan moeten worden om ook deze leerlingen tot leren te krijgen. Deze kinderen moeten uitgedaagd worden en outside the box te denken. Er wordt een groot beroep gedaan op hun zelfstandigheid, creatief denken en onderzoekende houding. Hun programma zal binnen de klassenstructuur worden aangepast. Binnen Stichting de Waarden is er een Breinklas waar kinderen zich na een aanmeldprocedure aan kunnen sluiten bij een groep leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

Toelating en inschrijving leerlingen

Als ouder/verzorger kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. U kunt dan op de Kennedyschool een kennismakingsgesprek aanvragen en tevens een rondleiding door het schoolgebouw. We vertellen u graag over wat de Kennedyschool uw kind kan bieden. We verwachten van ouders/verzorgers dat ze ons alle informatie geven die noodzakelijk is om de onderwijsbehoeftes van uw kind in kaart te brengen. Soms is er voor een kind een langere periode van onderzoek noodzakelijk om te bekijken of deze school de meest passende plek is voor uw kind. We kunnen dan afspreken dat we gebruik maken van 6 weken van onderzoek die eventueel met 4 weken verlengd mag worden. Uw kind volgt in die periode wel onderwijs op onze school, maar is dan nog niet ingeschreven. Na dit onderzoek beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Kan dat niet dan zoekt de school na overleg met u een betere plek. Zo komt uw kind terecht op de school die het best bij hem of haar past.

Praktische informatie Kennedyschool

Het gebruik van de computer

De rol van de computer in de maatschappij en zeker ook in het onderwijs is sterk toegenomen. Voor ons als school betekent dit dat ook hier een taak voor ons is weggelegd. We willen onze kinderen computervaardig maken, zodat zij op een juiste manier kunnen werken met de computer. Natuurlijk wordt de computer ook ingezet als ondersteuning van het onderwijs. Zo zijn er voor verschillende vakken educatieve programma's die in de groepen gebruikt worden. Ook zullen we de kinderen leren hoe ze op een veilige manier internet en e-mail kunnen gebruiken. Afspraken hierover zijn vastgelegd in ons internetprotocol.

Snappet

Bij de gewone vakken als rekenen, taal en spelling gebruiken we in groep 4 t/m 8 het programma Snappet. Met dit programma hebben we direct inzage in de werkwijze en ontwikkeling van de kinderen op cognitief gebied en kunnen hier direct op inspringen. De leeropbrengsten en de efficiëntie van het onderwijs worden hierdoor veel groter.



Pauzehap

Op de Kennedyschool vinden wij een gezonde leefstijl belangrijk. Daarom willen we u vragen om enkel groente, fruit of een gezonde boterham mee te geven voor de pauzehap. Drinken in een beker meegeven raden wij u ook aan denkende aan de steeds groter groeiende afvalberg.



Kanjertraining op de Kennedyschool

Als Kanjerschool sta je voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Daarom wordt de Kanjertraining van groep 1 t/m 8 ingezet.



Gym op school

	8.45 u.	9.30 u.	10.45 u.	11.30 u.	13.30 u.	14.15 u.
Ma	8	4	3	5	6	7/8
Di						
Wo			8	7/8		
Do			3 en 4	5 en 6		
Vr						

Gymkleding en gym schoenen

Gymkleding is verplicht. Sportbroek en shirt of een turnpakje. Gym schoenen voorzien van witte (lichte) zool. Buitenschoenen zijn verboden. Voor groep 1 en 2 blijven de gym schoenen op school. Eventueel kunt u de kinderen een handdoek/washand meegeven om zich na de gymles even op te frissen (niet om te douchen).

Merken van eigen spullen

Graag kleding, schoenen en andere spullen zoveel mogelijk voorzien van naam. Dan kunnen er weinig spullen verloren gaan.

ZIEN!

ZIEN! brengt het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 1 t/m groep 8 systematisch in kaart. ZIEN! geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen. Indien nodig kunnen leerkracht en leerling aan de slag gaan met de concrete handelingssuggesties die het systeem te bieden heeft. Hierbij kan de leerkracht de eventuele sterke kanten van een kind benutten, want ook hierin geeft ZIEN! inzicht. Zo wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling bevorderd.

Protocollen en formulieren

Alle protocollen en formulieren kunt u terug vinden op de website van de Kennedyschool of vragen op school.

Ziekmelding of afwezigheid

Vanaf 8.00 uur is er altijd wel een leerkracht op school. Wanneer u thuis een ziek kind heeft dan vragen we u dit telefonisch door te geven voor schooltijd. Andere afwezigheden die u al eerder weet vragen we u via een briefje mee te geven aan uw kind of door te geven via mail/Parro aan de eigen leerkrachten.



Zindelijkheid

Wanneer uw kind zindelijk is kan hij/zij aan de basisschool beginnen. Is de oorzaak van het niet zindelijk zijn een medisch probleem dan zoeken wij met u naar een oplossing. In de groepen 1/2 wil de leerkracht zich richten op het onderwijskundig proces. Bij een ongelukje begeleiden we natuurlijk altijd.

Praktische informatie Kennedyschool

Wet privacy

Op de Kennedyschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze kinderen. I.v.m. het geven van onderwijs, het begeleiden van kinderen, en de vastlegging daarvan in de administratie, worden er gegevens van kinderen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Kind informatie wordt alleen gedeeld als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement van Stichting de Waarden is beschreven hoe school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders/verzorgers en kinderen. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

Informatie aan gescheiden ouders

Voor sommige kinderen bij ons op school leven de ouders niet bij elkaar. Belangrijk is om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren) Aan beide ouders wordt de volgende informatie in tweevoud verstrekt mits dit kenbaar is bij de directie: de schoolgids, rapport en de uitnodiging voor de ouderavond. De ouder die belast is met het ouderlijk gezag is verplicht de informatie aan de andere ouders door te geven.

Taken van interne en externe vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon op de Kennedyschool is juf Yvette. Je kunt met vertrouwelijke zaken en persoonlijke problemen met betrekking tot schoolse zaken terecht bij haar. Ze vangt ouders/verzorgers en kinderen op. Ze heeft een preventieve functie in het voorkomen van problemen en garandeert vertrouwelijkheid. Ook heeft school een meldplicht als er strafbare feiten aan het licht komen. Voorbeelden die u kunt bespreken betreft maatregelen, nalatigheid, ongewenst gedrag, onprofessioneel gedrag, onpedagogisch of oncollegiaal handelen in de schoolsituatie. Waar nodig zal de interne vertrouwenspersoon samenwerken met leerkrachten, directie, ouders/verzorgers, kinderen en ketenpartners.

De klachtenprocedure

Wanneer u meemaakt dat iets niet goed verloopt, stap dan naar de juiste persoon om het bespreekbaar te maken. Als ouders/verzorgers een klacht hebben over het onderwijs of anderszins, dan wordt dit besproken met de leerkracht. Dan pas maakt u de stap naar de directie mocht dit nodig zijn. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan zal in samenspraak met het bestuur naar een oplossing worden gezocht. Mocht er geen oplossing worden gevonden, dan kunt u zich wenden tot: Klachtencommissie van het VKO (Centrum voor Katholiek onderwijs), Postbus 481, 3440 AL, Woerden Telefoon: 0348-744165 Website : www.vkonet.nl

Inspectie

Inspectie van Onderwijs

Ouders/verzorgers en andere belangstellenden kunnen bij de inspectie van Onderwijs terecht met meldingen van onwenselijke situaties en klachten over de kwaliteit van het onderwijs of over de inspectie zelf. Antwoord op algemene vragen over onderwijs (regels en wetten) vindt u via www.onderwijsinspectie.nl en het telefonisch loket van Rijksoverheid. Telefoon: 1400

Meldingen en klachten

Heeft u zorgen over het onderwijs dan kunt u dit melden. Alle informatie kunt u vinden op: '[Klachten over scholen en onderwijsinstellingen](#)'. Telefoon Loket Onderwijsinspectie: 088-669 60 60

Meldingen en klachten over sociale veiligheid

Als uw melding betrekking heeft op het gebied van sociale veiligheid, kunt u hiervoor ook terecht bij een vertrouwensinspecteur. Denk hierbij bijvoorbeeld aan (digitaal) pesten, discriminatie, geweld en seksuele intimidatie. Telefoon Vertrouwensinspecteurs: 0900 111 3 111 (lokaal tarief)

Meldingen en klachten over de inspectie

Om uw klacht in behandeling te kunnen nemen, stuurt u uw klacht naar de inspecteur-generaal van het Onderwijs. Het document moet een omschrijving van uw klacht bevatten, uw naam en adres, de datum waarop u het document verstuurt en uw handtekening. Vervolgens stuurt u uw klacht naar: Inspectie van het Onderwijs t.a.v. De Inspecteur-generaal van het Onderwijs Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Verlofaanvraag en vakantieregeling

Verlofaanvraag

We stimuleren het afwezig zijn buiten het vakantierooster om niet. Als uw kind nog geen 5 jaar is, hoeft u géén verzoek om verlof in te dienen. De leerplicht geldt vanaf 5 jaar. Als u extra verlof aan wilt vragen voor uw kind, dan moet u daar bijtijds een schriftelijk verzoek voor indienen. Als het gaat om meer dan 10 dagen moet er een formulier worden ingevuld. Deze formulieren zijn op school verkrijgbaar. Op de achterkant staat vermeld in welke gevallen er verlof mag worden verleend. Extra verlof kan alleen in bijzondere gevallen verleend worden. In de leerplichtwet is bepaald, dat ouders/verzorgers van leerplichtige kinderen ervoor dienen te zorgen dat hun kinderen op schooldagen naar school gaan. Extra verlof kan alleen in bijzondere gevallen worden verleend:

- Bij religieuze feesten.
- Vanwege het specifieke beroep van de ouders/verzorgers. Het moet dan echter wel gaan om de enige gezinsvakantie per jaar. Het gaat hierbij om zeer seizoensgebonden beroepen. Uiteraard moet er een verklaring van de werkgever met toelichting worden overlegd.
- Verlof wegens gewichtige omstandigheden: verhuizing, ernstige ziekte of overlijden van familie, bijwonen huwelijk of viering van jubilea.

Regelmatig krijgen we verzoeken om extra vrije dagen i.v.m. wintersportvakanties, vakanties in goedkope periodes, uitnodigingen om mee te gaan met familie, vroeger vertrek i.v.m. verkeersdrukte etc. Dit zijn echter geen gewichtige omstandigheden. Daarnaast mag het te verlenen extra vakantieverlof nooit aansluiten op de zomervakantie. Ongeoorloofd verzuim kan gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

Vakantieregeling schooljaar 2019-2020

De studiedagen zijn dagen waarop het team zich verdiept in de eigen- en schoolontwikkeling, waardoor de kinderen deze dagen vrij zijn. De Waardendag is de personeelsdag voor Stichting de Waarden.

Vakantieregeling	Studiedagen
Zomervakantie 2019: Ma. 13 juli t/m Vr. 16 augustus 2019	Studiedag: Groep 1 t/m 8 vrij Ma. 16 september 2019
Eerste schooldag: Ma. 19 augustus 2019	Studiedag: Groep 1 t/m 8 vrij Vr. 11 oktober 2019
De Waardendag: Vr. 4 oktober 2019	Studiedag: Groep 1 t/m 8 vrij Vr. 6 december 2019
Herfstvakantie: Ma. 14 oktober t/m Vr. 18 oktober 2019	Studiemiddag: Groep 5 t/m 8 vrij Vr. 20 december 2019
Kerstvakantie: Ma. 23 december t/m Vr. 3 januari 2020	Studiedag: Groep 1 t/m 8 vrij Ma. 16 maart 2020
Voorjaarsvakantie: Ma. 24 februari t/m Vr. 28 februari 2020	Studiedag: Groep 1 t/m 8 vrij Ma. 4 mei 2020
Goede vrijdag: Vr. 10 april 2020	Studiedag: Groep 2 t/m 8 vrij Vr. 10 juli 2020
Tweede paasdag: Ma. 13 april 2020	
April/Meivakantie: Ma. 20 april t/m Vr. 1 mei 2020	
Koningsdag: Ma. 27 april 2020 (valt in meivakantie)	
Bevrijdingsdag: Di. 5 mei 2020	
Hemelvaartsdag en dag na Hemelvaart: Do. 21 mei en Vr. 22 mei 2020	
Tweede Pinksterdag: Ma. 1 juni 2020	
Zomervakantie 2019: Ma. 13 juli t/m Vr. 21 augustus 2020	



Ouders/verzorgers en school

De medezeggenschapsraad

Doel medezeggenschapsraad

De Kennedyschool heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad moet sommige bestuursbesluiten goedkeuren en kan op andere advies geven. Dit is vastgelegd in een medezeggenschapsreglement. De medezeggenschapsraad werkt dus eigenlijk mee aan het besturen van de school. Van iedere school wordt iemand afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hier moet advies of instemming gegeven worden aan besluiten die voor alle scholen onder het bestuur gelden. Onze school wordt hierin vertegenwoordigd. Leden van de medezeggenschapsraad hebben geheimhoudingsplicht. Besluiten worden door het bestuur naar buiten gebracht en niet door de medezeggenschapsraad.

Bevoegdheden en taken van de medezeggenschapsraad

In het medezeggenschapsreglement zijn o.a. de bepalingen en bevoegdheden van de raad opgenomen. De medezeggenschapsraad kan tenminste tweemaal per jaar de algemene zaken in de school met het bestuur bespreken. De medezeggenschapsraad bevordert naar kunnen de openheid, openbaarheid en het onderling overleg in de school. Indien het bestuur en de medezeggenschapsraad het over bepaalde zaken niet eens kunnen worden, kan dit worden voorgelegd aan een geschillencommissie. Indien u als ouder/verzorger vragen of opmerkingen heeft over zaken die met de school te maken hebben, neem dan contact op met een van de MR leden. U kunt bijvoorbeeld denken aan de verkeerssituatie, overblijven, buitenspelen, schooltijden enz. De MR kan dit dan bespreken in de vergadering en hier ook daadwerkelijk iets mee doen. "Niet alleen klagen aan de poort maar melden bij de mensen die met uw opmerkingen iets kunnen doen." De MR is te bereiken via email mr.kennedy@dewaarden.nl.

Leerkrachtgeleding:	Oudergeleding:	Adviserend lid:	GMR lid
Ineke van Steen Mira Ooijen Sandra Roovers	Christiaan Goossens (VZ) Patricia Haak Robbert de Pijper	Ivo Dierks Eric Aarssen Marieke Verhulst	Yvette Damen

De ouderraad

Het doel

De ouderraad heeft ten doel het bevorderen en onderhouden van contacten tussen de ouders/verzorgers en de school en het mede organiseren van diverse activiteiten en het ondersteunen van activiteiten die van de Kennedyschool uitgaan. De ouderraad tracht dit doel te bereiken door de vrijwillige bijdrage van ouders van kinderen die onderwijs volgen op de Kennedyschool. De bijdrage bedraagt € 12,50 per jaar per kind. Voor kinderen die in de loop van het schooljaar naar de Kennedyschool komen, geldt dat aan hen ook de vrijwillige ouderbijdrage van € 12,50 gevraagd wordt. Wanneer kinderen na april op school komen, geldt dit niet meer. Elk jaar legt de school in de nieuwsbrief verantwoording af over de bestedingen van het bedrag van de vrijwillige bijdrage. Schoolreis en het kamp van groep 8 vallen buiten deze vrijwillige bijdrage.

Samenstelling ouderraad

Leden ouderraad	Voorzitter	Penningmeester
Natasja de Vos Marianne van Hoof Corina Santing Saskia Palache Anouk Nuiten	Joyce Maissan	Lysanne Raaijmakers

Sponsoring

Op school komen we rond met een beperkt budget. We gaan op een zorgvuldige manier om met sponsoring. De opbrengsten worden besteed aan extra's en het moet voor iedereen duidelijk zijn wanneer er sponsoring is. Bij aanschaf van computerapparatuur mag er geen verplichte afname zijn van software bij de sponsor. Bij sponsoring van gebouw, inrichting of exploitatie mag er geen invloed uitgeoefend worden op de inhoud en/of organisatie van het onderwijs. Er mag geen tegenprestatie verlangd worden en mogen wij als school niet in een afhankelijke positie terechtkomen. In onderwijsaanbod en in lesmaterialen komt geen reclame voor. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

Ketenpartners

Passend onderwijs

Onze school maakt vanaf 1 augustus 2014 deel uit van het Samenwerkingsverband PO3002 Roosendaal-Moerdijk. Binnen dit samenwerkingsverband hebben zich ruim 70 basisscholen, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en 3 scholen voor speciaal onderwijs zich verenigd. Samen zijn deze scholen verantwoordelijk voor het bieden van een passende onderwijsplek aan kinderen. Zij maken afspraken over de begeleiding en ondersteuning die alle basisscholen in de regio bieden. Het samenwerkingsverband ondersteunt hen daarbij op het gebied van organisatorische en financiële zaken.

Het samenwerkingsverband doet dit onder het motto 'Zorg dat het past'. De belangrijkste taak hierbij is dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen een zo passend mogelijke ondersteuning of een andere plaats in het onderwijs. Het samenwerkingsverband wijst hierbij op basis van een ondersteuningsplan budgetten en deskundigheid toe. Dit ondersteuningsplan is te raadplegen op de site van het samenwerkingsverband. Elk schoolbestuur heeft een zorgplicht, wat betekent dat het bestuur voor iedere leerling op zoek gaat naar een passende plaats om onderwijs te volgen. Vanzelfsprekend zo dicht bij huis als mogelijk. Meer informatie over het samenwerkingsverband kunt u vinden op de website: <https://po3002.nl/>. De directeur-bestuurder is [Drs. Jack Biskop](#).



CJG



Opvoeden is leuk en uitdagend, maar kan soms ook lastig zijn. Dan is het goed om te weten dat je er niet alleen voor staat! Het CJG Moerdijk kan je helpen als je als ouder/verzorger een kleine of grote vraag hebt over opvoeden of opgroeien. Ook kan je je zorgen over de kinderen bespreekbaar maken. Ook als kind of jongere loop je misschien met een vraag rond. Bijvoorbeeld met pesten, scheiding van je ouders of als je even niet lekker in je vel zit. Blijf er niet mee zitten en zoek contact met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Het Centrum Jeugd en Gezin Moerdijk geeft antwoord op alle vragen over opgroeien en opvoeden. Iedereen met vragen over eten en groei, verlegenheid of agressie, drugs of drukke kinderen, seksualiteit of zwangerschap, over echtscheiding of puberteit kan bij het CJG terecht. Op de website kunt u alles vinden wat u moet weten rondom het CJG. Bel: 0800-6816816 of Mail: info@cjgmoerdijk.nl. De jeugdprofessionals helpen u graag verder.

GGD

Wij kunnen als school en u als ouder/verzorger voor veel vragen bij de GGD terecht? Te denken valt aan vragen over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel en alcohol & drugs. Maar ook voor vaccinaties (als je op reis gaat), voor onderzoek naar SOA's (seksueel overdraagbare aandoeningen) of voor hulp als het thuis niet meer gaat. De GGD is er om de 'volksgezondheid in het werkgebied te beschermen en te bevorderen'. De GGD is geen huisarts of ziekenhuis die zorg levert aan individuele burgers. De GGD zet vooral in op maatregelen die de gezondheid van grote delen van de bevolking en risicogroepen beschermen. Zoals preventieve maatregelen als vaccinaties, de medische hulpverlening als er een ramp gebeurt, onderzoek naar de gezondheid van grote groepen mensen of voorlichting over gezondheidsrisico's als slechte voeding of onbeschermd vrijen. Dit wordt ook wel publieke gezondheidszorg genoemd.



Opvang voor uw kind(eren)



Eerste vriendjes maken en spelend leren

Bij [Kibeo Kennedy](#) creëren we elke dag een veilige en uitdagende speelomgeving voor alle kinderen. Ook voor de allerkleinsten. Onze babyspecialisten zorgen er met gerichte activiteiten voor dat je baby zich op zijn of haar eigen tempo ontwikkelt in onze dagopvang.

Daarnaast hebben we een leuke peutergroepen, speciaal voor 2- en 3-jarigen. Hier kan je peuter spelen en leren met vriendjes en vriendinnetjes. Jouw peuter heeft veel te zien, doen en ontdekken. Binnen zijn er uitdagende speelhoeken waar je kindje vol fantasie kan spelen en buiten kan je kind lekker rennen of samen met vriendjes op avontuur gaan. We werken goed samen met de basisschool, zo leren kindjes de kleuterjuf en eventueel toekomstige klasgenootjes kennen. Samen met jou zorgen we ervoor dat je peuter zich stap voor stap ontwikkelt en straks klaar is voor de basisschool.

Voor en na schooltijd gezellig spelen met vriendjes

Je kind kan elke dag vóór en na schooltijd spelen bij de buitenschoolse opvang (BSO) van Kibeo Kennedy. De pedagogisch medewerkers maken er altijd een leuke middag van! Waar heeft je kind zin in? Hij of zij is de baas! Natuurlijk zijn regels en afspraken belangrijk op de BSO, maar er is ook alle ruimte voor eigen inbreng, het zelfstandig maken van keuzes en het spelen met vriendjes.

De activiteiten zijn erg afwisselend; zo gaan we aan de slag met sportieve activiteiten en is er genoeg ruimte om te knutselen of spelletjes te doen! En ook tijdens de vakanties kan je zoon of dochter bij ons terecht.

Meer informatie of inschrijven

Kijk voor alle opvangmogelijkheden op de [website van Kibeo](#) of neem contact op met de afdeling Klantrelatie via klantrelatie@kibeo.nl of 0113-760 250. Onze klantadviseurs helpen je graag verder. Je zoon of dochter direct inschrijven doe je [hier](#). Dat is handig én snel!

Tussenschoolse opvang bij de Kennedyschool

Tussen de middag kan je kind ook op de buitenschoolse opvang van Kibeo terecht om samen met andere kinderen een boterham te eten. De tussenschoolse opvang (TSO) duurt van 12.15 tot 13.00 uur. Gedurende deze tijd is er een pedagogisch medewerker aanwezig die er samen met vrijwilligers op toeziet dat je kind in een prettige sfeer kan lunchen. Na het eten is er nog gelegenheid om even buiten te spelen.

Hoe werkt het

Kibeo heeft het administratiekantoor Murlen aangesteld voor de administratieve afhandeling.

Je kunt je kind aanmelden voor de TSO via murlen@murlendienstverlening.com. Je ontvangt een aanvraagformulier, stuur dit ingevuld retour. Vervolgens ontvang je een inlogcode en gebruikersnaam waarmee je kunt inloggen op de IDEALnet portal. Hier koop je bijvoorbeeld tegoed in voor de TSO en hier kun je je kind ook aan- en afmelden.

De kosten

De kosten voor TSO bedragen € 2,40 per keer.

Bij vragen

Murlen is voor vragen te bereiken op 0852734910 of via murlen@murlendienstverlening.com